

***GUIDA ALLA RICHIESTA DEGLI INCENTIVI E ALL'UTILIZZO  
DELL'APPLICAZIONE WEB PER IL FOTOVOLTAICO SECONDO  
LA NUOVA PROCEDURA DEMATERIALIZZATA***

**Incentivazione degli impianti fotovoltaici con il secondo conto energia  
(D.M. 19.02.2007, Delibera AEEG n. 90/07, Delibera Arg/elt 173/09)**



Gestore  
Servizi  
Energetici

## INDICE

1.	Generalità	3
1.1.	Requisiti minimi per l'utilizzo dell'applicazione Web per il fotovoltaico	3
1.2.	Finalità	3
1.3.	Norme generali per le comunicazioni al GSE	3
2.	Quadro sintetico delle comunicazioni fra Soggetto Responsabile dell'impianto e GSE	4
3.	Come richiedere gli incentivi	5
3.1.	La fase di registrazione e la sottoscrizione dell'applicazione Web per le richieste di incentivazione	6
3.2.	La gestione degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata (PEC)	7
3.3.	Inserimento della richiesta di incentivazione per un nuovo impianto	9
3.4.	La gestione delle richieste di integrazione	19
3.5.	La contestazione dei provvedimenti del GSE	21
3.6.	Le Comunicazioni dal GSE	23
4.	La documentazione da inviare al GSE per la richiesta di incentivazione	24
5.	La Convenzione per il riconoscimento delle tariffe incentivanti	27
5.1.	Cambio Titolarità	29
6.	Segnalazione guasti-furti	31
7.	Richiesta del premio per impianti fotovoltaici abbinati a un uso efficiente dell'energia	34
8.	La documentazione da inviare al GSE per la richiesta di premio	43

GSE

Gestore  
Servizi  
Energetici

## 1. Generalità

### 1.1. Requisiti minimi per l'utilizzo dell'applicazione Web per il fotovoltaico

L'applicazione Web per il fotovoltaico è stata ottimizzata per un utilizzo con browser **Internet Explorer 6.5** o superiori.

È consigliato inoltre l'utilizzo di una connessione **ADSL**.

### 1.2. Finalità

Il presente documento è rivolto agli Operatori elettrici/Soggetti Responsabili degli impianti e ai tecnici o professionisti incaricati dagli stessi Soggetti Responsabili, per fornire uno strumento di guida all'utilizzo dell'applicazione Web da utilizzare per l'invio delle richieste di incentivazione ai sensi del Decreto Ministeriale del 19 febbraio 2007.

### 1.3. Norme generali per le comunicazioni al GSE

Le richieste di incentivazione devono essere effettuate esclusivamente **attraverso il portale Web** predisposto dal GSE (<https://applicazioni.gse.it>). La dichiarazione di accettazione della convenzione, unico documento da inviare in forma cartacea, dovrà essere inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere o posta prioritaria o posta ordinaria o consegnata a mano o consegnata tramite corriere. Si ricorda che è cura del mittente scegliere modalità di invio tali da garantire l'arrivo a buon fine del documento.

Le richieste di incentivazione devono essere inviate entro 60 giorni dalla data di entrata in esercizio degli impianti fotovoltaici pena la non ammissibilità degli impianti alle tariffe incentivanti.

Per chiarimenti, i Soggetti Responsabili degli impianti ammessi agli incentivi possono comunicare per mezzo della **casella e-mail** [chiarimenti.fotovoltaico@gse.it](mailto:chiarimenti.fotovoltaico@gse.it), oppure tramite il **numero verde 800. 89. 69. 79**, oppure tramite i **numeri da telefono mobile** (secondo il proprio piano tariffario) **06. 80. 11. 43. 40 – 06. 80. 11. 43. 60**, oppure tramite il fax **06. 80. 11. 20. 36**, fornendo i dati identificativi del proprio impianto.

Servizi  
Energetici

## 2. Quadro sintetico delle comunicazioni fra Soggetto Responsabile dell'impianto e GSE

Le attività/comunicazioni che il Soggetto Responsabile dell'impianto fotovoltaico e il GSE sono tenuti ad effettuare sono ordinate nel seguente diagramma temporale:

Fase	A cura di	Descrizione attività
1	Soggetto Responsabile (SR)	Si collega al portale Web messo a disposizione dal GSE all'indirizzo <a href="https://applicazioni.gse.it">https://applicazioni.gse.it</a> e, se non ancora in possesso di User ID e Password, effettua la registrazione.
2	GSE	Al termine della registrazione saranno inviate via e-mail, in modo automatico, User ID e Password per l'accesso al portale Web.
3	SR	a) Accede all'applicazione Web per il fotovoltaico e inserisce i dati relativi alla Scheda Tecnica, alla Corrispondenza, gli Allegati, i Dati Bancari e i Dati del Rappresentante Legale. b) La conferma delle operazioni deve essere effettuata entro 60 giorni dalla data di entrata in esercizio dell'impianto.
4	GSE	Comunica al SR la tariffa incentivante riconosciuta entro 60 giorni dalla data di ricezione della richiesta di incentivazione (coincidente con la data di invio di cui al punto 3) <b>completa di tutta la documentazione. (*)</b>
5	SR	a) Verifica la Convenzione per l'incentivazione utilizzando l'applicazione Web per il fotovoltaico; b) Invia, tramite posta, la Dichiarazione di Accettazione della Convenzione firmata.
6	GSE	Rende disponibile sul portale Web la Convenzione per l'incentivazione recante la firma digitalizzata del legale rappresentante del GSE.

(\*)Il GSE si riserva di richiedere integrazioni alla documentazione ricevuta qualora questa risulti carente o incompleta, sospendendo il giudizio sull'ammissibilità del rispettivo impianto alle tariffe incentivanti.

Il Soggetto Responsabile è tenuto ad inviare l'ulteriore documentazione entro 90 giorni dal ricevimento della richiesta del GSE.

**Nel caso in cui la documentazione inviata nell'arco dei 90 giorni risulti essere ancora incompleta o continui a presentare inesattezze tecniche, il GSE escluderà l'impianto fotovoltaico in oggetto dall'ammissione alle tariffe incentivanti.**

### 3. Come richiedere gli incentivi

La richiesta di concessione della tariffa incentivante ai sensi del Decreto Ministeriale del 19 febbraio 2007 comporta il caricamento e l'invio di dati e di documentazione specifica attraverso il portale Web messo a disposizione dal GSE all'indirizzo <https://applicazioni.gse.it>.

L'utilizzo del portale per la richiesta degli incentivi può essere sintetizzato in cinque punti:

1. **la fase di registrazione e la sottoscrizione dell'applicazione Web per la richiesta di incentivazione.**
2. **la gestione degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata (PEC);**
3. **l'inserimento della richiesta per un nuovo impianto;**
4. **la gestione delle richieste di integrazione;**
5. **la contestazione dei provvedimenti del GSE;**
6. **le comunicazioni dal GSE.**

L'applicazione Web per il fotovoltaico è utilizzabile tramite l'attivazione di appositi moduli operativi sequenziali che devono essere compilati e salvati dall'utente. La guida riporta ordinatamente il flusso logico dei dati che l'Operatore Elettrico/Soggetto Responsabile o il referente tecnico da questi delegato deve caricare nel sistema per preparare la richiesta d'incentivazione.

#### **Nota Bene:**

Le operazioni di inserimento della richiesta per un nuovo impianto richiedono il caricamento (upload) di fotografie e documenti; l'upload dagli allegati dipende dalla velocità del modem, ma anche dalle dimensioni dei file inviati.

È consigliabile quindi, per espletare tutte le operazioni in un tempo ragionevole, caricare allegati di dimensioni massime pari a 800 KB.

### 3.1. La fase di registrazione e la sottoscrizione dell'applicazione Web per le richieste di incentivazione



Fig. 1 – Maschera di Login.

La procedura di registrazione al portale del GSE (<https://applicazioni.gse.it>) prevede:

- l’inserimento dei dati anagrafici del Soggetto Responsabile alla voce “Operatore Elettrico”;
- l’inserimento dei dati anagrafici del/i soggetto/i deputato/i a interfacciarsi con le applicazioni informatiche del GSE alla voce “Utente delle applicazioni”;

A registrazione avvenuta, viene inviata sulla casella di posta elettronica dell’ “Utente delle applicazioni” la UserID e la Password necessarie per accedere al sistema informatico del GSE e a predisporre la richiesta di incentivo (per consentire al Soggetto Responsabile di accedere al portale, attraverso UserID e Password personali, occorre registrarlo tra gli utenti delle applicazioni del suo impianto).

Per poter utilizzare la nuova procedura, l’utente deve abilitare l’applicazione “FTV-SR” dall’elenco delle applicazioni, visualizzato in fig. 2, contenuto nella sezione “Sottoscrivi Applicazioni”.

Abilita	CODICE_APPLICAZIONE	DENOMINAZIONE
<input type="checkbox"/>	FTV-SR	FOTOVOLTAICO CONTO ENERGIA
<input type="checkbox"/>	SSP	SCAMBIO SUL POSTO
<input type="checkbox"/>	AUOCERT	AUOCERTIFICAZIONE
<input type="checkbox"/>	FTV-GR	FOTOVOLTAICO GESTORI DI RETE
<input type="checkbox"/>	GPP	GESTIONE PROGRAMMI DI PRODUZIONE
<input type="checkbox"/>	GMD	GESTIONE MISURE DISTRIBUTORI
<input type="checkbox"/>	RECS	RENEWABLE ENERGY CERTIFICATION SYSTEM
<input type="checkbox"/>	RID	RITIRO DEDICATO (DELIBERA 280/07)

Fig. 2 – Maschera di Login.

Per informazioni dettagliate sul funzionamento della fase di registrazione è possibile consultare il [Manuale d'uso](#) per la registrazione presente nella pagina di accesso al portale Web del GSE (fig.1).

### 3.2. La gestione degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata (PEC)

L'applicazione Web per le richieste di incentivazione consente di inserire indirizzi di Posta Elettronica Certificata per ricevere le comunicazioni inviate dal GSE.

1. Per inserire un nuovo indirizzo PEC, l'utente deve accedere alla sezione “**Gestione PEC**” del menu principale “Decreto int. 19.02.2007”.

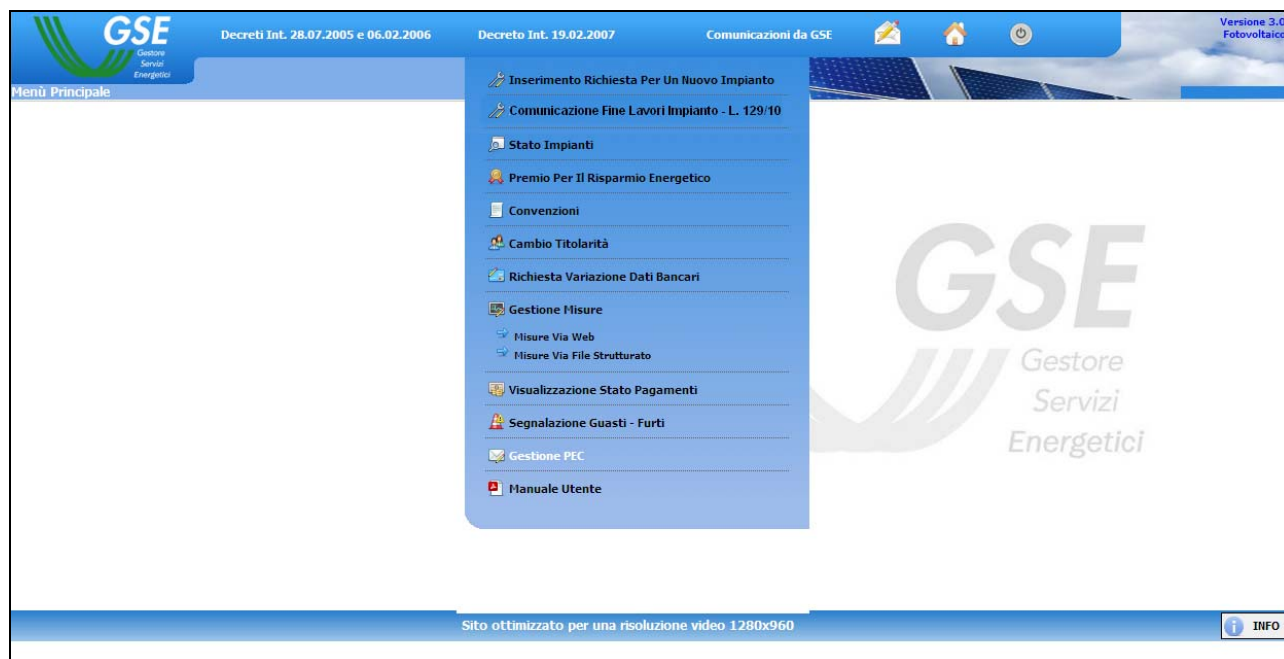


Fig. 3 – Maschera Decreto Interministeriale 19/02/2007.

2. Cliccando sul pulsante “Nuova”, è possibile inserire e validare un nuovo indirizzo di PEC.

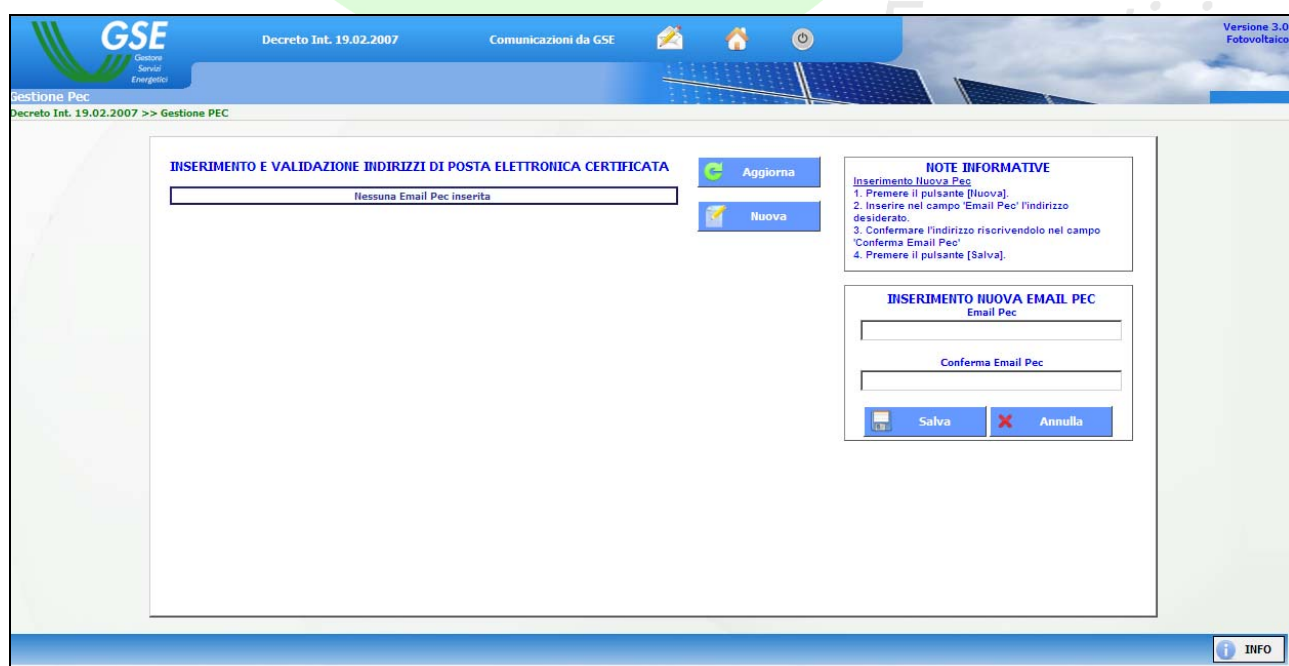


Fig. 4 – Maschera di gestione degli indirizzi PEC.



3. Una volta confermato, l'indirizzo PEC inserito verrà visualizzato nella griglia “**Inserimento e validazione indirizzi di posta elettronica certificata**”<sup>1</sup>.

The screenshot shows the GSE web application interface for managing PEC addresses. The header includes the GSE logo, the text 'Gestione Servizi Energetici', and several decrees: 'Decreti Int. 28.07.2005 e 06.02.2006', 'Decreto Int. 19.02.2007', and 'Comunicazioni da GSE'. The version is 'Versione 3.0 Fotovoltaico'. The main content area is titled 'INserimento e VALIDAZIONE INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA'. It features a table with columns: 'Email Pec', 'Valida', 'Data Inserimento', 'Data Modifica', 'Data Scadenza', 'Data Validazione', 'Modifica', and 'Invio Rich. Validazione'. A single row is visible with the email 'utente@utentepec.it', a green checkmark in the 'Valida' column, and dates '30/06/2010' and '14,40,54' in the 'Data Validazione' column. To the right of the table are buttons for 'Aggiorna' and 'Nuova'. A sidebar on the right contains 'NOTE INFORMATIVE' with sections for 'Inserimento Nuova Pec', 'Modifica Email Pec', and 'Validazione Email Pec', each with numbered instructions. An 'INFO' button is located at the bottom right of the interface.

Fig. 5 – Griglia di visualizzazione degli indirizzi PEC.

A questa sezione è possibile accedere anche attraverso la sezione “Inserimento richiesta per un nuovo impianto”, selezionando l’opzione PEC (vedi paragrafo 3.3) e cliccando il pulsante “Vai a Gestione PEC”.

The screenshot shows the GSE web application interface for the 'Fase Preliminare della Richiesta'. The header is similar to Fig. 5, but the version is 'Versione 3.0 Fotovoltaico'. The main content area is titled 'FASE PRELIMINARE DELLA RICHIESTA' and contains the instruction: 'Associare alla nuova richiesta di incentivazione un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) fra quelli a disposizione e validati confermando l'operazione tramite il pulsante [Associa Indirizzo PEC]'. Below this, there is a question: 'Come si desidera che il GSE invii le comunicazioni inerenti la richiesta di incentivazione in oggetto?' with radio buttons for 'Via Pec' (selected) and 'Via A/R'. A section titled 'Selezione indirizzo PEC' contains a table with columns: 'Email Pec', 'Valida', and 'Num. Richieste Associate'. A single row is visible with the email 'francesco.carolillo@pec.ording.roma.it', a green checkmark in the 'Valida' column, and the number '15' in the 'Num. Richieste Associate' column. Below the table are two buttons: 'vai a GESTIONE PEC' and 'Associa Indirizzo PEC'.

Fig. 6 – Accesso alla Maschera di gestione degli indirizzi PEC dalla fase preliminare della richiesta di incentivazione per un nuovo impianto .

<sup>1</sup> Gli indirizzi PEC inseriti potranno essere associati anche ad altre richieste di incentivazione intestate allo stesso Operatore elettrico/Soggetto Responsabile.



### 3.3. Inserimento della richiesta di incentivazione per un nuovo impianto

1. Premendo il pulsante “**Inserimento Richiesta Per Un Nuovo Impianto**” viene visualizzata la fase preliminare della richiesta.

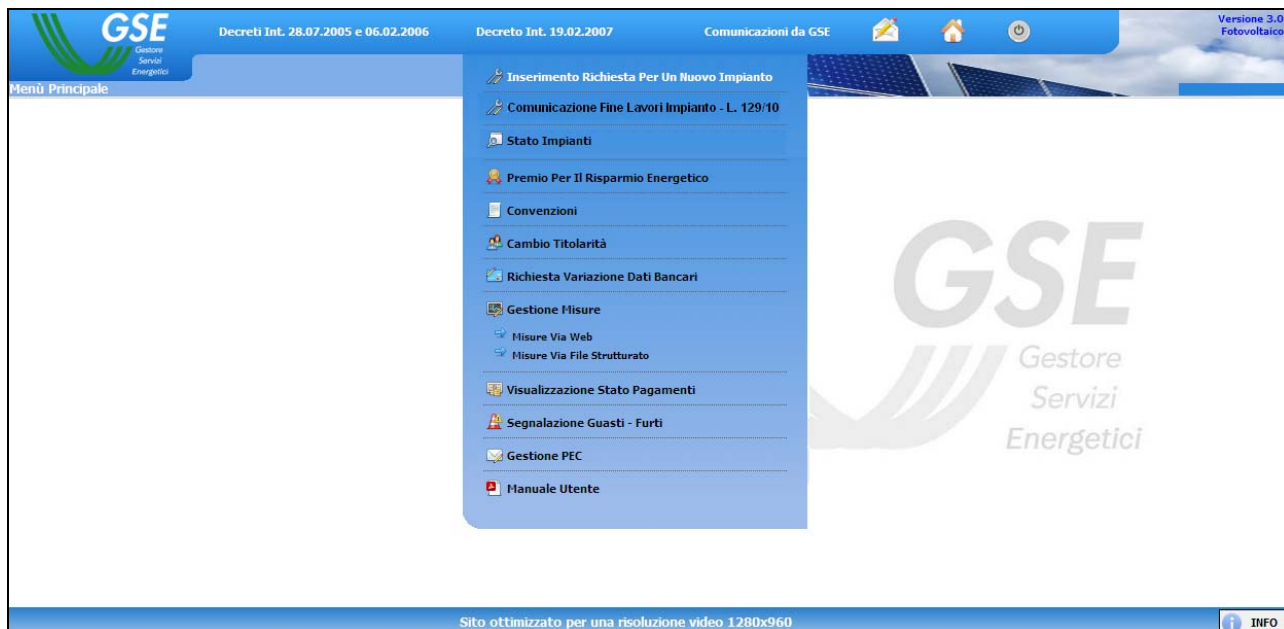


Fig. 7 – Maschera Decreto Interministeriale 19/02/2007.

Nella fase preliminare della richiesta è possibile scegliere la modalità con la quale si intende ricevere le comunicazioni inviate dal GSE.

I canali di comunicazioni disponibili sono due:

- la Posta Elettronica Certificata (PEC);
- la Posta Ordinaria.

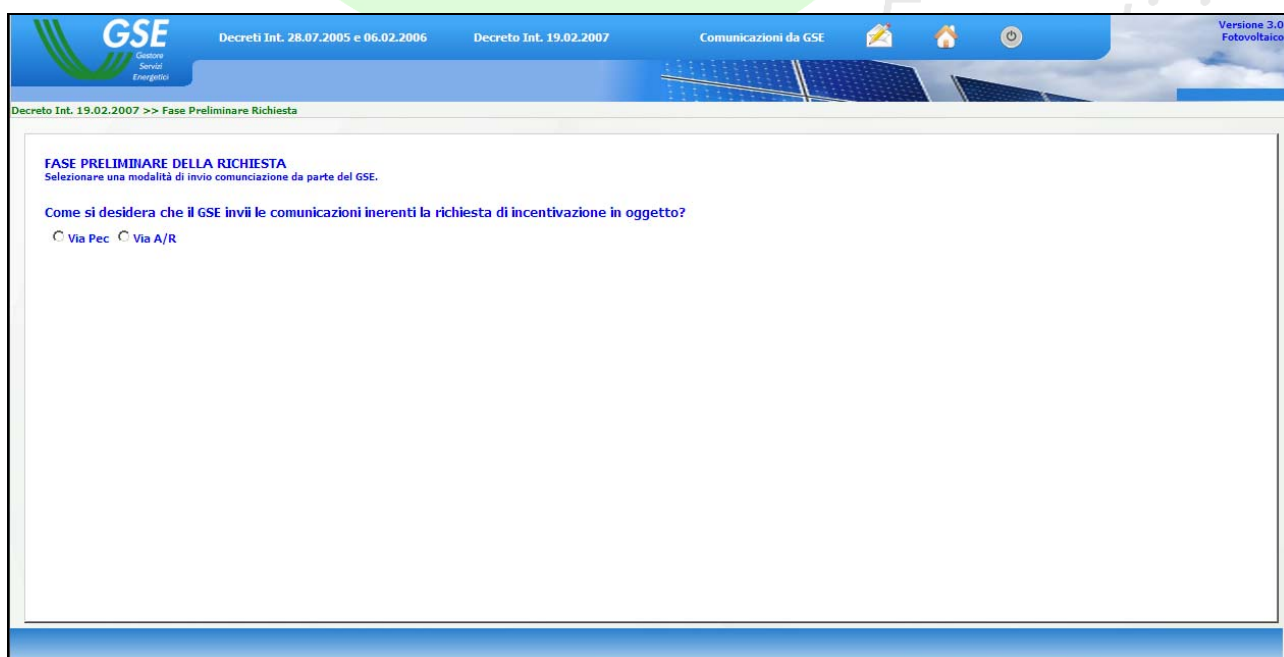


Fig. 8 – Fase preliminare della richiesta.

- Per associare un indirizzo PEC, selezionare un indirizzo PEC precedentemente inserito e cliccare sul pulsante “**Associa Indirizzo PEC**” (per inserire un nuovo indirizzo PEC seguire le istruzioni riportate al paragrafo 3.2 - La gestione degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC));

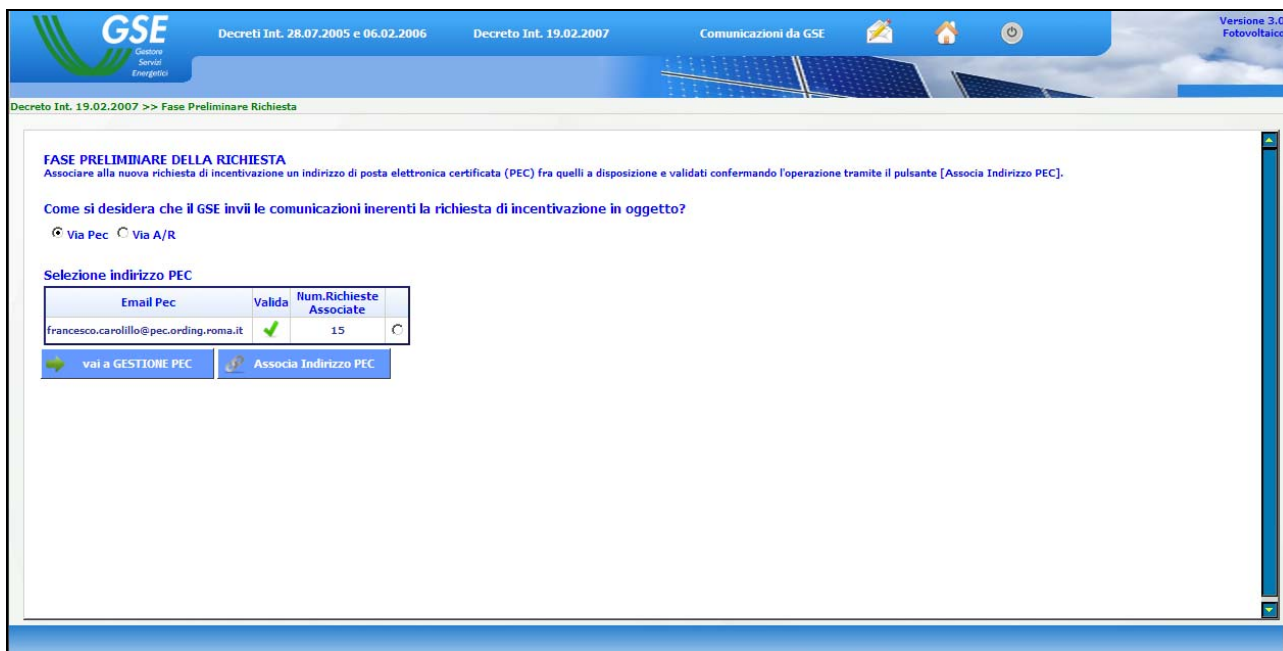


Fig. 9 – Scelta della modalità di invio delle comunicazioni da parte del GSE - PEC .

Se non si dispone di un indirizzo PEC selezionare “**Conferma**” (con tale opzione il GSE invierà le proprie comunicazioni attraverso il canale di posta ordinaria all’indirizzo specificato nella sezione Corrispondenza (punto 5)).

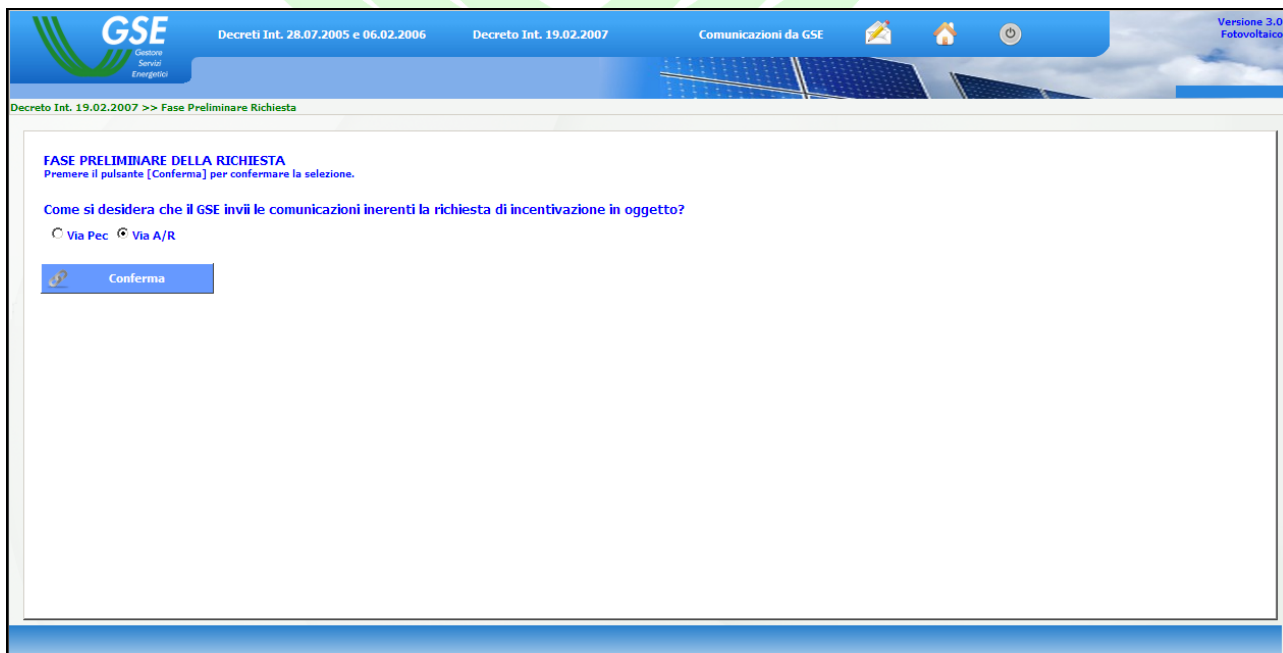


Fig. 10 – Scelta della modalità di invio delle comunicazioni da parte del GSE - Raccomandata .

E' possibile modificare la modalità con la quale si intende ricevere le comunicazioni da parte del GSE accedendo alla sezione "Stato Impianti" dal menu principale "Decreto int. 19.02.2007". In questa pagina premere il tasto "Cerca" per visualizzare la lista degli impianti inseriti e selezionare "Passa a A/R - PEC" in corrispondenza del numero impianto per il quale si vuole effettuare la modifica. Questa funzionalità sarà attivata al salvataggio della scheda tecnica (punto 4) e rimarrà attiva fino alla conferma delle operazioni (punto 9).

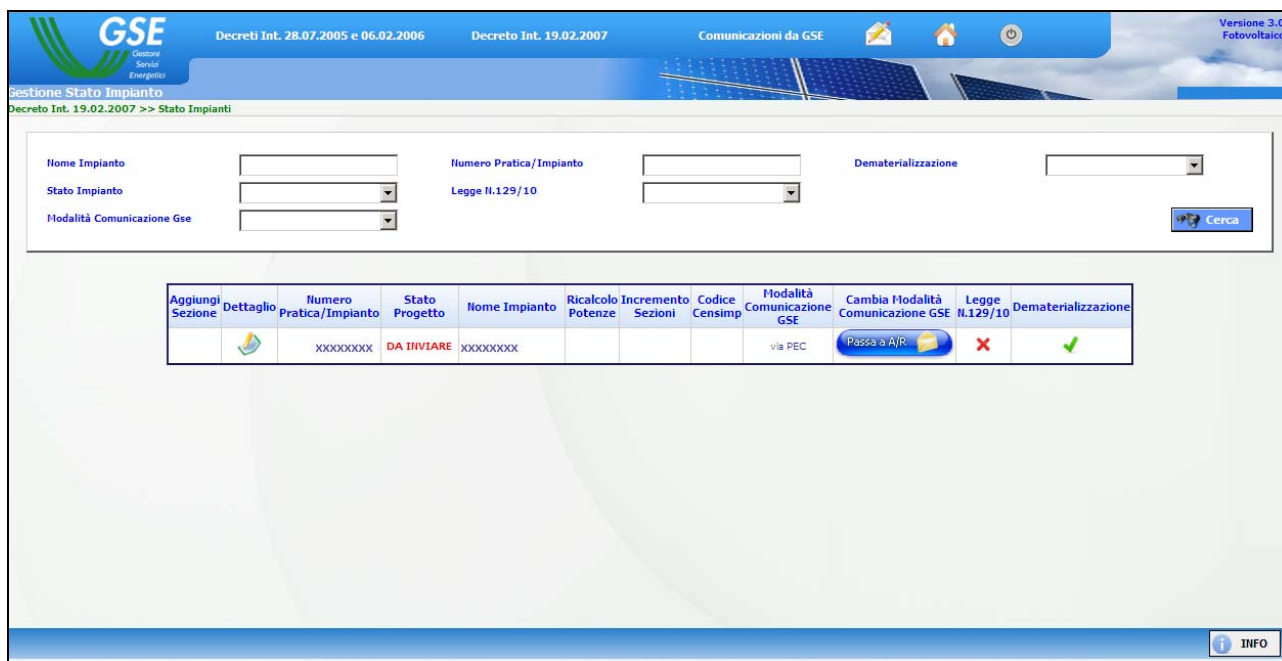


Fig. 11 – Passa a A/R - PEC.

3. Completata la fase preliminare della richiesta, si accede alla maschera di gestione della richiesta.



Fig. 12 – Maschera di gestione della richiesta.

In questa sezione si trovano i moduli operativi Scheda Tecnica, Corrispondenza, Allegati<sup>2</sup>, Dati Bancari, Dati Rappresentante Legale e Conferma Operazioni.

4. Inserire, **su indicazione del tecnico responsabile della documentazione finale di progetto**, i dati relativi alla **Scheda Tecnica** finale d'impianto; dopo aver correttamente inserito e salvato<sup>3</sup> la Scheda Tecnica si potrà avere accesso ai moduli operativi successivi.

<sup>2</sup> Gli allegati generabili da sistema (i primi tre) corrispondono, in funzione dei dati inseriti sul portale Web, agli allegati A1, A2, A4, della Delibera AEEG n.90/07 del 11 aprile 2007.

<sup>3</sup> Il Numero Identificativo dell'impianto (Numero Pratica) viene assegnato automaticamente nel momento del salvataggio della scheda tecnica.

5. Selezionare il modulo operativo “**Corrispondenza**” e inserire i dati nei relativi campi. In questa pagina è possibile modificare l’indirizzo PEC associato alla richiesta di incentivazione. attraverso il pulsante “**Modifica PEC**” che abilita un menu a tendina dal quale è possibile selezionare uno degli indirizzi PEC precedentemente inseriti.

Fig. 13 – Pannello per l’inserimento dei dati per la corrispondenza.

6. Selezionare il modulo operativo “**Allegati**” per visualizzare l’apposita maschera di caricamento dei documenti.

Documento Richiesto	Stato	Carica	Vedi	Elimina
Richiesta di concessione tariffe incentivanti	X	[+]	[i]	[x]
Dichiarazione sost. di atto di notorietà con allegato documento di identità	✓	[+]	[i]	[x]
Scheda tecnica finale d'impianto	X	[+]	[i]	[x]
Relazione tecnica generale	X	[+]	[i]	[x]
Schemi elettrici di sistema	X	[+]	[i]	[x]
Disegni planimetrici	X	[+]	[i]	[x]
Elaborati grafici di dettaglio	X	[+]	[i]	[x]
5 fotografie impianto	X	[+]	[i]	[x]
Elenco moduli fotovoltaici	X	[+]	[i]	[x]
Elenco convertitori	X	[+]	[i]	[x]
Certificato collaudo	X	[+]	[i]	[x]
Dichiarazione proprietà immobile	X	[+]	[i]	[x]
Autorizzazione alla costruzione dell'impianto	X	[+]	[i]	[x]
Comunicazione codice POD	X	[+]	[i]	[x]
Denuncia Off.Elettrica (P > 20kW)	X	[+]	[i]	[x]
Verbali di installazione contatori	X	[+]	[i]	[x]
Censimp	X	[+]	[i]	[x]
Certificato di smaltimento (sost.eternit)	X	[+]	[i]	[x]
Foto ante operam (sost. eternit)	X	[+]	[i]	[x]

Fig.14 – Maschera di caricamento dei documenti.

Gli allegati richiesti sono i seguenti<sup>4</sup>:

- Richiesta di concessione della tariffa incentivante

E' il documento mediante il quale il Soggetto Responsabile richiede al soggetto attuatore (GSE) di essere ammesso al Conto Energia. Il documento viene generato automaticamente dal sistema attraverso il pulsante "Stampa Documento", deve essere firmato in originale dal Soggetto Responsabile, scannerizzato e caricato sul portale attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con allegato il documento di identità del soggetto responsabile

E' il documento mediante il quale il Soggetto Responsabile dichiara e sottoscrive le proprie generalità, le caratteristiche dell'impianto e la conformità ai requisiti necessari per l'incentivazione. Questa dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità valido del Soggetto Responsabile. Il documento viene generato automaticamente dal sistema attraverso il pulsante "Stampa Documento", deve essere firmato in originale dal Soggetto Responsabile, scannerizzato e caricato sul portale attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Scheda tecnica finale d'impianto

E' il documento che contiene le informazioni sull'impianto già inserite dall'utente nella sezione "scheda tecnica" (ubicazione, caratteristiche dei supporti e dei pannelli, connessione alla rete, costo e grado di integrazione). Il documento viene generato automaticamente dal sistema attraverso il pulsante "Stampa Documento", deve essere firmato e timbrato in originale dal progettista dell'impianto, scannerizzato e caricato sul portale attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Relazione tecnica generale

E' il documento che descrive in dettaglio l'impianto e definisce i criteri utilizzati per la progettazione. Il documento deve essere firmato e timbrato (anche con timbro e firma digitalizzati) e caricato sul portale attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Schemi elettrici di sistema

E' il documento che descrive lo schema generico di un impianto fotovoltaico con i suoi componenti (collegamenti tra i moduli, inverter, quadro di campo, contatori di produzione e di scambio). Il documento deve essere firmato e timbrato dal progettista dell'impianto (anche con timbro e firma digitalizzati) e caricato sul portale attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Disegni planimetrici

E' il documento che descrive in dettaglio la disposizione dell'impianto, dei principali tracciati elettrici e delle principali apparecchiature. Il documento deve essere firmato e timbrato dal progettista dell'impianto (anche con timbro e firma digitalizzati) e caricato sul portale attraverso il pulsante "Carica Documento".

---

<sup>4</sup> Non è consentito il caricamento di file ".pdf" protetti.



- Elaborati grafici di dettaglio

E' il documento che descrive in pianta, prospetto e sezione le caratteristiche tecniche e dimensionali dell'installazione. Il documento deve essere firmato e timbrato dal progettista dell'impianto (anche con timbro e firma digitalizzati) e caricato sul portale attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Fotografie dell'impianto

Attraverso i pulsanti "Seleziona Doc" selezionare 5 immagini dell'impianto salvate sul proprio PC; il pulsante "Allega Fotografie alla Pratica" consente di caricare cinque fotografie dell'impianto sul portale.

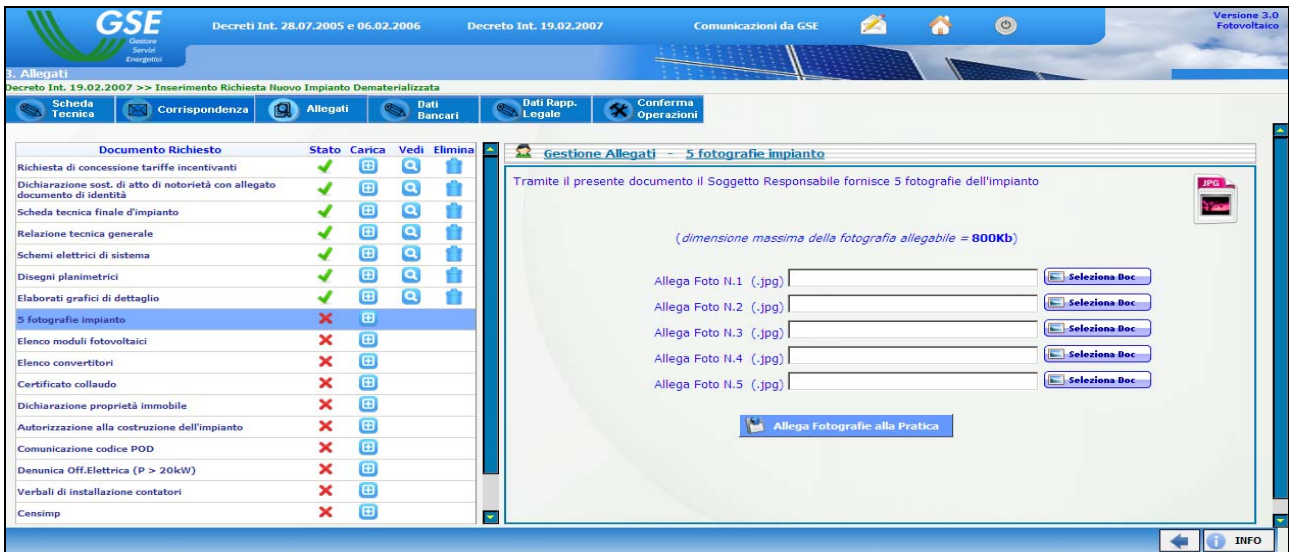


Fig.15 – Maschera di caricamento delle fotografie.

- Elenco dei moduli fotovoltaici

A seconda del numero di moduli fotovoltaici che l'utente intende caricare, sarà necessario utilizzare per l'upload un file ".xls" o ".csv". La procedura di inserimento è la seguente:

**Passo 1**

dopo aver selezionato l'opzione "Carica", l'utente visualizza la maschera per l'inserimento del numero di moduli, lo inserisce e clicca su "Avanti".

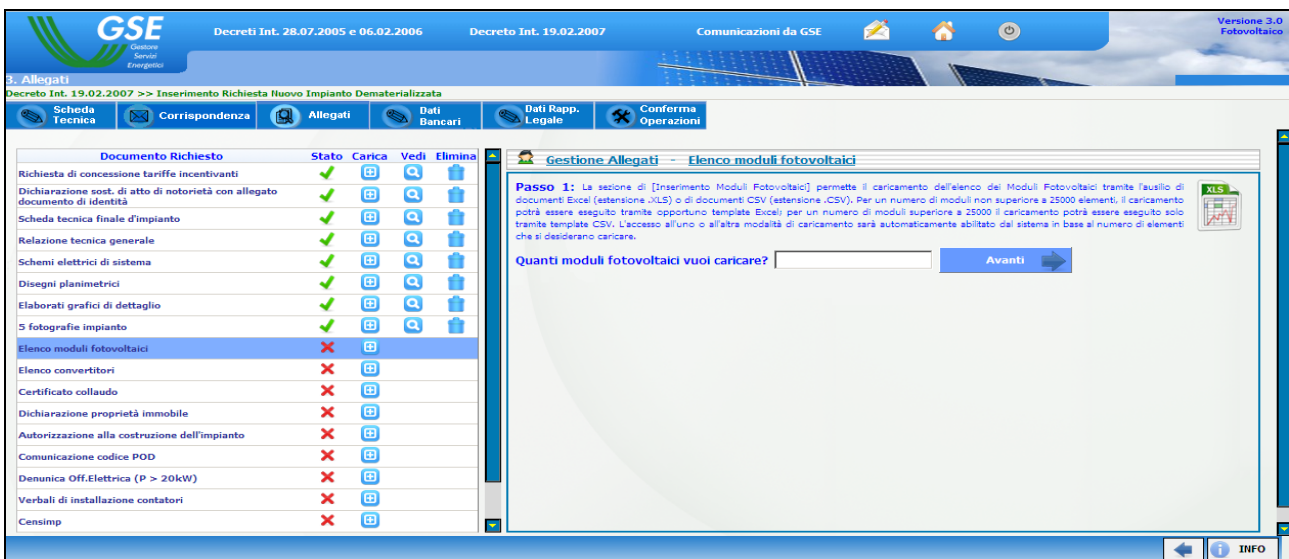


Fig.16 – Maschera di caricamento dell'elenco moduli.

**Passo 2 ( se il numero di elementi da inserire è  $\leq 25000$  ):**

L'utente dovrà scaricare l'apposito modello, in formato .xls, generato dal sistema (*ModelliElencoPannelli.xls*), riempirlo con i dati e poi caricarlo. Alla fine dell'operazione, **se il caricamento è avvenuto correttamente**, comparirà la scritta **“Documento Pannelli Caricato”**.

**Nota bene:** il file Excel va necessariamente compilato partendo dalla prima riga, altrimenti non sarà possibile procedere con il caricamento.

**Passo 2 ( se il numero di elementi da inserire è  $> 25000$  )**

L'utente dovrà selezionare un file in formato csv da caricare sul portale. In questo caso, la conferma dell'upload sarà comunicata all'utente via mail.

- Elenco dei convertitori

La logica di caricamento dei convertitori è identica a quella mostrata per il caricamento dei moduli fotovoltaici.

- Certificato di collaudo

E' il documento che attesta il superamento delle prove di continuità elettrica, connessione tra i moduli, messa a terra e isolamento. Il documento deve essere firmato e timbrato dal collaudatore dell'impianto (anche con timbro e firma digitalizzati) e caricato sul portale attraverso il pulsante “Carica Documento”.

- Dichiarazione di proprietà dell'immobile o autorizzazione del proprietario alla realizzazione dell'impianto

E' il documento nel quale il Soggetto Responsabile dichiara di essere proprietario dell'immobile destinato all'installazione dell'impianto, ovvero l'autorizzazione del proprietario alla realizzazione dell'impianto stesso. Il documento deve essere firmato, scannerizzato e caricato sul portale attraverso il pulsante “Carica Documento”.

- Autorizzazione alla costruzione dell'impianto

E' la copia dell'autorizzazione ottenuta per la realizzazione dell'impianto (permesso di costruire, denuncia d'inizio attività, autorizzazione unica, ecc.). Il documento deve essere scannerizzato e caricato sul portale attraverso il pulsante “Carica Documento”.

- Comunicazione del codice POD

E' la copia della comunicazione con la quale il gestore della rete ha notificato al soggetto responsabile il codice identificativo del punto di connessione alla rete Codice POD (art. 14, comma 1, della delibera ARG/elt 107/09 - TIS). Il documento deve essere scannerizzato e caricato sul portale attraverso il pulsante “Carica Documento”.

- Denuncia di Officina Elettrica ( $P > 20\text{kW}$ )

E' la copia della Denuncia di Officina Elettrica presentata all'UTF (richiesto soltanto per impianti superiori a 20 kWp, Legge 13 maggio 1999, n. 133, art 10, commi 7 e 8) oppure, se l'impianto immette tutta l'energia prodotta nella rete, copia della comunicazione fatta all'UTF sulle caratteristiche dell'impianto (circolare 17/D del 28 maggio 2007 dell'Agenzia delle Dogane: disposizione applicative del Dlgs. del 2 febbraio 2007, n. 26). Il documento deve essere scannerizzato e caricato sul portale attraverso il pulsante “Carica Documento”.



- Verbali di installazione dei contatori

E' la copia dei verbali di attivazione dei contatori di misura dell'energia prodotta e di connessione alla rete elettrica. Il documento deve essere scannerizzato e caricato sul portale attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Censimp

E' la copia dell'attestazione dell'avvenuta registrazione dell'impianto sul portale di Terna derivante dalla procedura CENSIMP. Il documento deve essere scannerizzato e caricato sul portale attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Certificato di smaltimento (sost. eternit)

E' il documento, necessario solo se si richiede l'incremento del 5% della tariffa incentivante per impianti integrati in edifici, fabbricati, strutture edilizie di qualsiasi destinazione in sostituzione di coperture in eternit o contenenti amianto, che certifica lo smaltimento della superficie di copertura bonificata. Il documento deve essere scannerizzato e caricato sul portale attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Foto ante operam (sost. eternit)

Sono le fotografie della copertura prima dell'intervento di bonifica, necessarie solo se si richiede l'incremento del 5% della tariffa incentivante per impianti integrati in edifici, fabbricati, strutture edilizie di qualsiasi destinazione in sostituzione di coperture in eternit o contenenti amianto. Attraverso i pulsanti "**Seleziona Doc**" selezionare 5 immagini della copertura salvate sul proprio PC; il pulsante "**Allega Fotografie alla Pratica**" consente di caricare le cinque fotografie sul portale.

La documentazione da inviare al GSE secondo le modalità descritte in questo paragrafo è dettagliatamente descritta al capitolo 4.

#### 7. Selezionare il pannello "**Dati Bancari**" ed inserire i dati nei relativi campi.

The screenshot shows the GSE web portal interface. At the top, there is a blue header with the GSE logo and navigation icons. Below the header, the page title is "4. Dati Bancari" and the breadcrumb is "Decreto Int. 19.02.2007 >> Inserimento Richiesta Nuovo Impianto Dematerializzata". The main content area contains a form titled "Coordinate Bancarie" with the following fields:

- IBAN Completo:
- Referente Comunicazioni:
- Indirizzo Comunicazioni (Email):
- Telefono Comunicazioni:
- Fax:
- Email:

Below the fields is a dropdown menu for "L'energia prodotta dall'impianto Fotovoltaico è utilizzata per un'attività da cui deriva un reddito d'impresa ai fini fiscali?". A "Salva Dati Bancari" button is located at the bottom of the form. The page footer includes a navigation bar with a back arrow and an "INFO" button.

Fig. 17 – Pannello per il caricamento dei dati bancari.

#### 8. Selezionare il pannello "**Dati Rapp. Legale**" e inserire i dati del Rappresentante Legale incaricato alla gestione della pratica di incentivazione sul Conto Energia qualora questo non coincida con quello definito in fase di registrazione.

GSE Gestore Servizi Energetici  
 Decreti Int. 28.07.2005 e 06.02.2006    Decreto Int. 19.02.2007    Comunicazioni da GSE    Versione 3.0 Fotovoltaico

5. Rappresentante Legale  
 Decreto Int. 19.02.2007 >> Inserimento Richiesta Nuovo Impianto Dematerializzata

Scheda Tecnica    Corrispondenza    Allegati    Dati Bancari    Dati Rapp. Legale    Conferma Operazioni

Il Rappresentante Legale incaricato alla gestione della pratica di incentivazione sul Conto Energia coincide con quello definito in fase di registrazione?  
 SI     NO

**Dati Rappresentante Legale**

Cognome e Nome:   
 In Qualita di:   
 Codice Fiscale:   
 Data Nascita:   
 Sesso:   
 Regione Nascita:   
 Provincia Nascita:   
 Comune Nascita:

**Indirizzo Sede Legale**

Via/Numero Civico:   
 CAP:   
 Regione:   
 Provincia:   
 Comune:

Fig. 18 – Pannello per il caricamento dei dati del legale rappresentante.

9. Selezionando il pannello “**Conferma Operazioni**” l’utente può visualizzare in ogni momento lo stato delle operazioni propedeutiche alla richiesta.

GSE Gestore Servizi Energetici  
 Decreti Int. 28.07.2005 e 06.02.2006    Decreto Int. 19.02.2007    Comunicazioni da GSE    Versione 3.0 Fotovoltaico


5. Conferma Inserimento  
 Decreto Int. 19.02.2007 >> Inserimento Richiesta Nuovo Impianto Dematerializzata

Scheda Tecnica    Corrispondenza    Allegati    Dati Bancari    Dati Rapp. Legale    Conferma Operazioni

**STATO INSERIMENTO RICHIESTA NUOVO IMPIANTO**

Operazioni	Stato
Scheda Tecnica	✓
Corrispondenza	✓
Allegati	✗
Dati Bancari	✓
Dati Rappresentanti Legale	✓

Fig. 19– Pannello per la conferma dei dati inseriti.

Quando tutte le operazioni saranno nello stato  il pulsante “**Invia Richiesta al GSE**” verrà attivato e sarà possibile procedere all’invio dei dati e quindi della richiesta di incentivo.

A seguito dell’invio verrà rilasciata una ricevuta che sancisce la richiesta formale di ammissione al Conto Energia ed è il riferimento per il calcolo dei tempi stabiliti dalla normativa:

- 60 giorni dall'entrata in esercizio dell'impianto per l'inoltro della richiesta d'incentivo al GSE.
- 60 giorni di tempo per il GSE per comunicare la tariffa incentivante.

Versione 3.0 Fotovoltaico

Decreti Int. 28.07.2005 e 06.02.2006 Decreto Int. 19.02.2007 Comunicazioni da GSE

5. Conferma Inserimento

Decreto Int. 19.02.2007 >> Inserimento Richiesta Nuovo Impianto Dematerializzata

Scheda Tecnica Corrispondenza Allegati Dati Bancari Dati Rapp. Legale Conferma Operazioni

**STATO INSERIMENTO RICHIESTA NUOVO IMPIANTO**

Operazioni	Stato
Scheda Tecnica	✓
Corrispondenza	✓
Allegati	✓
Dati Bancari	✓
Dati Rappresentanti Legale	✓

CLICCANDO SUL PULSANTE [SCARICA RICEVUTA RICHIESTA INCENTIVAZIONE] POTRAI SCARICARE IL DOCUMENTO PDF CON LA RICEVUTA DI AVVENUTA RICHIESTA DI INCENTIVAZIONE. IN QUALSIASI MOMENTO POTRAI SEMPRE RECUPERARLA NELLA SEZIONE DEL MENU PRINCIPALE COMUNICAZIONI DA GSE.

Scarica Ricevuta

INFO

Fig. 20– Stampa della ricevuta.

Il GSE riceverà in tempo reale i dati e i documenti caricati che saranno immediatamente disponibili per le verifiche di competenza.

**Nota Bene:** una volta premuto il pulsante “**Invia Richiesta al GSE**” non sarà più possibile modificare i dati relativi alla Scheda Tecnica.

Gestore  
Servizi  
Energetici

### 3.4. La gestione delle richieste di integrazione

Il GSE qualora riscontri inesattezze nella documentazione invia al Soggetto Responsabile, tramite PEC o tramite posta raccomandata, una richiesta di integrazione, sospendendo il giudizio sull'ammissibilità del rispettivo impianto alle tariffe incentivanti. Per rispondere alla richiesta di integrazione del GSE, l'utente deve interagire con il portale seguendo le istruzioni di seguito riportate.

1. Dalla Home Page dell'applicazione Web per il fotovoltaico, premendo il pulsante “**Stato Impianti**”, accedere alla pagina di Gestione degli impianti. Il tasto “**Cerca**” all'interno di questa pagina permette di visualizzare la lista degli impianti inseriti e lo stato di avanzamento delle relative richieste di incentivo. Selezionando “**Dettagli**” si accede alla pagina di gestione della specifica richiesta.

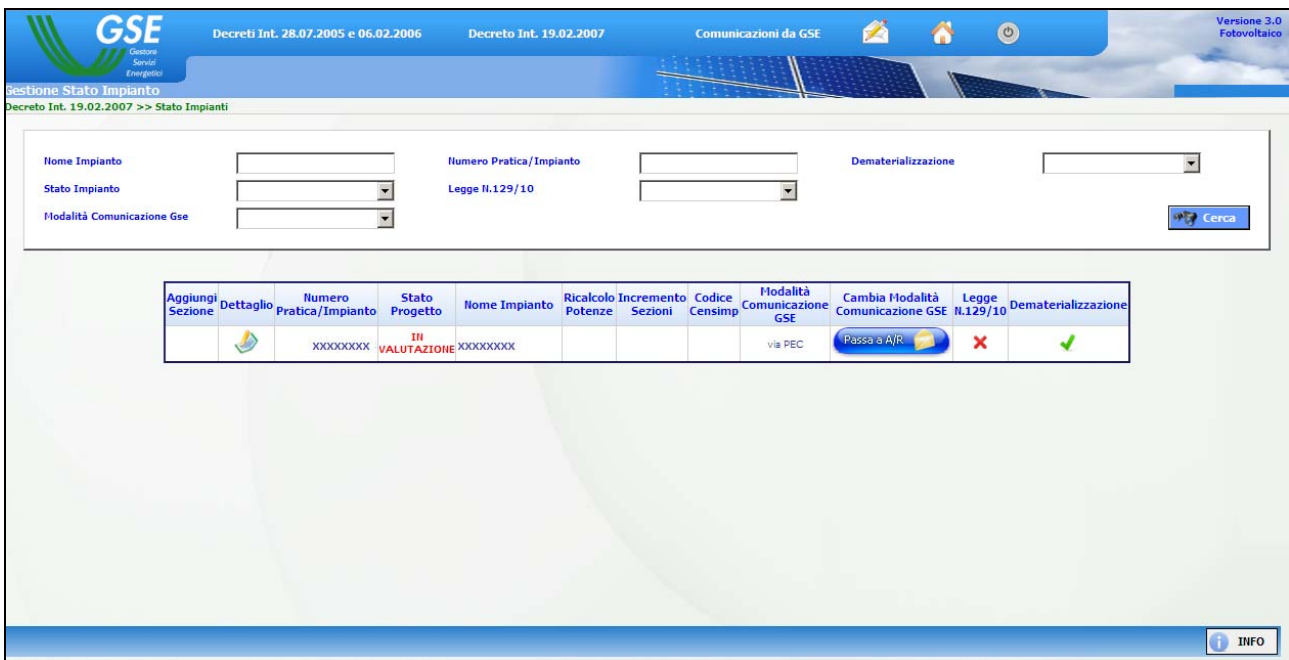


Fig. 21 – Pagina Gestione Stato Impianto.

2. A seguito di una richiesta di integrazione da parte del GSE, l'utente sarà nuovamente abilitato dal sistema alla funzione di upload limitatamente ai documenti richiesti. Tali documenti devono essere caricati tramite la griglia illustrata nella figura sottostante.

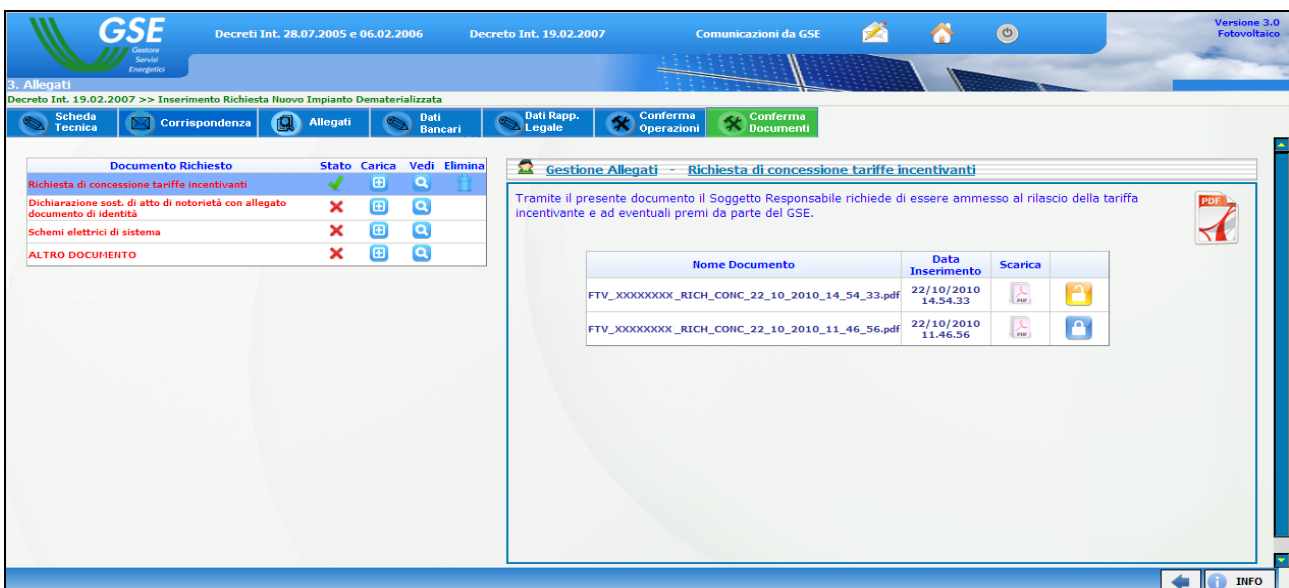
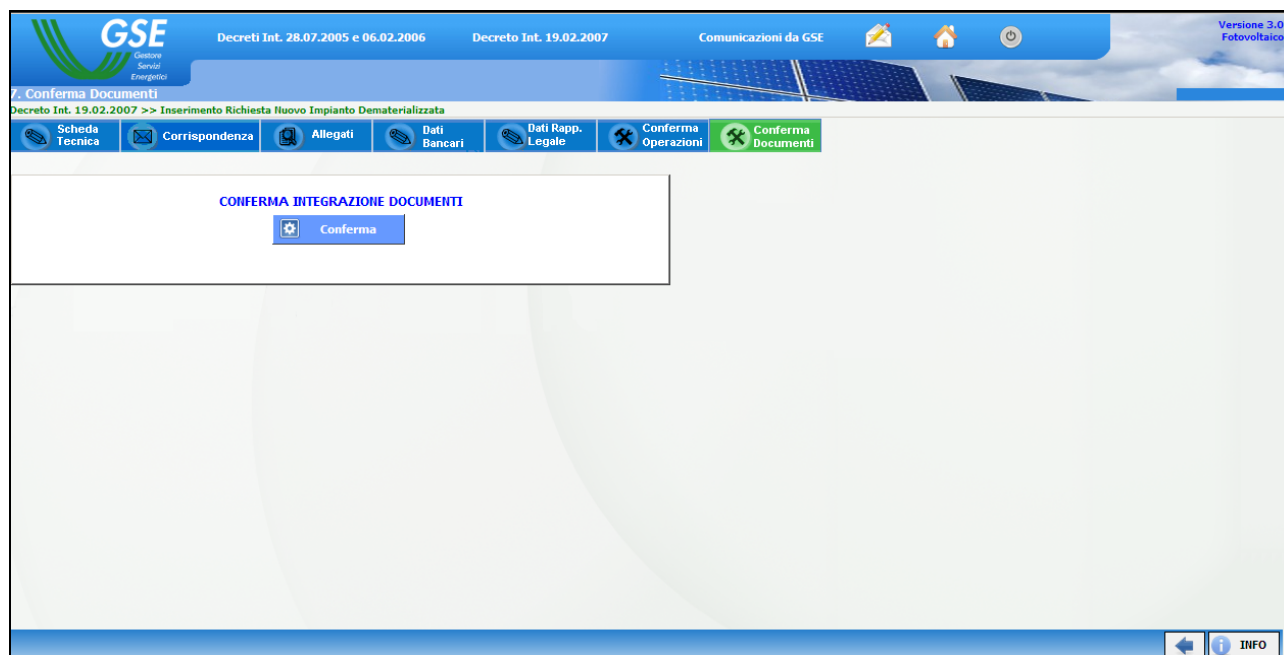


Fig. 22 – Maschera di caricamento dei documenti integrativi.

3. Per confermare i documenti caricati e inviarli al GSE, accedere alla sezione “**Conferma Documenti**” e cliccare il pulsante “Conferma”;



**Fig. 23– Pannello per la conferma dei dati inseriti.**

A seguito dell’invio verrà rilasciata una ricevuta che rappresenta il riferimento per il calcolo dei tempi stabiliti dalla normativa:

- 90 giorni dal ricevimento della comunicazione di richiesta integrazione per l’inoltro della documentazione richiesta dal GSE.
- 60 giorni di tempo per il GSE per comunicare la tariffa incentivante.

Il GSE riceverà in tempo reale i documenti caricati che saranno immediatamente disponibili per le verifiche di competenza.



### 3.5. La contestazione dei provvedimenti del GSE

In caso di riconoscimento di una tariffa incentivante diversa da quella richiesta, il GSE invia, tramite PEC o tramite posta raccomandata, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda, una comunicazione contenente l'esito della valutazione del progetto, in cui rende noti al soggetto responsabile i motivi ostativi alla concessione di quanto richiesto (applicazione dell'art. 10 bis della Legge 7 agosto 1990, n.241). Solo dopo aver ricevuto la comunicazione dell'esito, il Soggetto Responsabile può presentare osservazioni e/o documenti idonei a suffragare ulteriormente la propria richiesta. Per fare ciò deve accedere alla Home Page dell'applicazione Web per il fotovoltaico e:

1. premere il pulsante **“Convenzione”** (nel caso di più impianti, inserire il Numero Identificativo dell'impianto) e premere **“Cerca”**; individuata la pratica, premere **“Dettagli”**;

Scarica Convenzione GSE	Dettagli	Nome Impianto	Numero Pratica/Impianto	Stato Convenzione	Codice Convenzione	Utente Stipula	Data Stipula	Comunicazioni GSE	Scarica Dichiarazione di Accettazione della Convenzione	Integrazione Dati Bancari	Giorni residui per Contestazione Tariffa
		XXXXXXXXXX	XXXXXXX	DA EMETTERE							STOP

Fig. 24– Pagina per la gestione delle convenzioni.

2. selezionare l'opzione **“No”** presente a fine schermata e premere il tasto **“Conferma”**. Scegliendo **“Contestazione Tariffa Riconosciuta”** si aprirà l'apposita scheda di fig.25, che consentirà di presentare osservazioni e caricare documenti pertinenti all'oggetto della contestazione.

**Invio contestazione tariffa incentivante riconosciuta**

Motivo Rettifica	Descrizione	Note
<input type="checkbox"/> Seleziona	Invio di osservazioni ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 7 agosto 1990, n.241	Risame della richiesta di accesso agli incentivi

ATTENZIONE: si ricorda all'operatore di inviare al GSE la documentazione cartacea necessaria alla valutazione delle osservazioni entro 10 giorni dalla ricezione della lettera di ammissione all'incentivo (in assenza di tale documentazione il GSE non potrà procedere alla valutazione).

Documento Contestazione Declassamento (PDF)

Dichiaro di aver letto e di accettare integralmente tutti gli articoli che regolano la presente convenzione.  SI  NO

Fig. 25– Maschera per l'inserimento di osservazioni e documenti idonei a suffragare la tariffa incentivante richiesta.

A seguito dell'invio verrà rilasciata una ricevuta che rappresenta il riferimento per il calcolo dei tempi stabiliti dalla normativa:

- 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della richiesta di concessione della tariffa incentivante per l'impianto fotovoltaico ai sensi del DM 19 febbraio 2007 per l'inoltro delle osservazioni ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 7 agosto 1990, n.241 al GSE.

- 60 giorni di tempo per il GSE per concludere il procedimento amministrativo attraverso la comunicazione dell'esito finale della richiesta di incentivazione.

Il GSE riceverà in tempo reale i documenti caricati che saranno immediatamente disponibili per le verifiche di competenza.

3. selezionare l'opzione "SI" al precedente punto 3, se non si vogliono presentare osservazioni e si desidera accettare il provvedimento del GSE; solo dopo una seconda comunicazione, che il GSE invierà per chiudere formalmente il procedimento amministrativo, si potrà passare all'attività di stipula della Convenzione descritta al capitolo 5.





### 3.6. Le Comunicazioni dal GSE

Nel caso in cui il GSE riconosce la tariffa incentivante richiesta la comunicazione di avvio all'incentivazione sarà resa disponibile nella sezione “**Comunicazioni da GSE**” raggiungibile dalla Home Page dell'applicazione Web per il fotovoltaico.

In tale sezione saranno sempre reperibili anche le ricevute di avvenuto invio di tutte le comunicazioni inoltrate al GSE tramite il portale.

The screenshot shows the GSE web application interface. At the top, there is a blue header with the GSE logo and navigation links for various decrees (28.07.2005 e 06.02.2006, 19.02.2007) and a section for 'Comunicazioni da GSE'. Below the header, there is a search bar with fields for 'Numero Pratica/Impianto', 'Decreto' (a dropdown menu), and 'Comunicazioni' (a dropdown menu), followed by a 'Cerca' button. The main content area displays a table with the following data:

Numero Pratica/Impianto	Descrizione Comunicazioni	Comunicazioni GSE
XXXXXX	LETTERA DI AVVIO INCENTIVO	
XXXXXX	Ricevuta di avvenuto invio INTEGRAZIONE al GSE	
XXXXXX	Ricevuta di avvenuto invio RICHIESTA INCENTIVAZIONE al GSE	
XXXXXX	Ricevuta di avvenuto invio CONTESTAZIONE al GSE	

At the bottom right of the interface, there is an 'INFO' button.

Fig. 26– Pagina per la visualizzazioni delle comunicazioni di avvio all'incentivazione inviate dal GSE.

#### **4. La documentazione da inviare al GSE per la richiesta di incentivazione**

Tutta la documentazione allegata alla Richiesta di Concessione della Tariffa Incentivante da inviare al GSE deve rispondere ai seguenti criteri minimi:

**1. Richiesta di Concessione della Tariffa Incentivante.**

Questa dichiarazione formalizza l'atto di richiesta di concessione della pertinente tariffa incentivante (ai sensi del Decreto Ministeriale 19 febbraio 2007, art. 5, comma 4).

**2. Scheda Tecnica Finale d'Impianto.**

La Scheda Tecnica Finale d'Impianto contiene i dati che il Soggetto Responsabile ha precedentemente provveduto ad inserire sul portale Web nella sezione dedicata.

**3. Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà.**

La Dichiarazione contiene i dati che il Soggetto Responsabile ha precedentemente provveduto ad inserire sul portale Web; in particolare, il Soggetto Responsabile è tenuto a dichiarare:

- a) la natura del Soggetto Responsabile;
- b) la tipologia d'intervento di realizzazione dell'impianto;
- c) la conformità dell'impianto e dei relativi componenti all'art. 4 Decreto Ministeriale del 19 febbraio 2007;
- d) la tipologia dell'impianto tra quelle indicate nell'art. 2 comma 1 lettere b1),b2),b3), con riferimento per le medesime lettere b2) e b3), alle specifiche tipologie di cui agli allegati 2 e 3 del Decreto Ministeriale del 19 febbraio 2007, nonché, qualora ne ricorra il caso, della specifica applicazione, con riferimento all'art. 6 comma 4 del Decreto Ministeriale del 19 febbraio 2007;
- e) la data di entrata in esercizio dell'impianto in relazione alla definizione di cui all'art. 2, comma 1, lettera g) del Decreto Ministeriale del 19 febbraio 2007;
- f) se l'impianto opera o meno in regime di scambio sul posto;
- g) di non incorrere in condizioni che, ai sensi all'art. 9, commi 1,2,3,4 del Decreto Ministeriale del 19 febbraio 2007, comportano la non applicabilità o la non compatibilità con le tariffe incentivanti.

Per gli impianti entrati in esercizio tra il 1° ottobre 2005 ed il 13 aprile 2007 valgono le varianti di cui all'art. 4, comma 8, punti a) e b) del Decreto Ministeriale del 19 febbraio 2007 riportate nell'allegato A4P della Delibera AEEG n. 90/07.

**La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere sottoscritta dal soggetto responsabile e corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

**4. Documentazione finale di progetto corredata da almeno 5 diverse fotografie e da elaborati grafici di dettaglio.**

Ai sensi della Norma CEI 0-2 la documentazione finale di progetto consiste nel progetto esecutivo, redatto - timbrato e firmato nel caso di versione cartacea - da professionista o tecnico iscritto all'albo professionale ed integrato con le eventuali varianti realizzate in corso d'opera (come costruito).

➤ Con riferimento alla Norma CEI 0-2, è sufficiente inviare:

- una relazione generale, che descriva i criteri progettuali e le caratteristiche dell'impianto;
- almeno uno schema di sistema completo con indicazioni circa:
  - numero delle stringhe e numero dei moduli per stringa;
  - eventuali dispositivi di protezione lato corrente continua esterni all'inverter;
  - numero di inverter e modalità di collegamento delle uscite degli inverter;
  - eventuali dispositivi di protezione lato corrente alternata esterni all'inverter;

- contatori dell'energia prodotta e/o prelevata/immessa dalla rete elettrica di distribuzione;
- punto di collegamento alla rete indicando in dettaglio gli organi di manovra e protezione presenti nonché gli eventuali punti di derivazione dei carichi;
- almeno un disegno planimetrico atto ad identificare con chiarezza la disposizione dell'impianto, dei principali tracciati elettrici e delle principali apparecchiature.
- calcoli esecutivi.

La documentazione finale di progetto inoltre deve essere corredata da 5 distinte fotografie volte a fornire, attraverso diverse inquadrature, una visione completa dell'impianto dei suoi particolari e del quadro d'insieme in cui si inserisce e da elaborati grafici di dettaglio che consentano di classificare l'impianto in una delle tipologie descritte all'art. 2 comma 1 lettere b1),b2),b3), e con riferimento per le medesime lettere b2), b3) a quelle specifiche di cui agli allegati 2 e 3 del Decreto Ministeriale del 19 febbraio 2007.

#### **5. Elenco dei moduli fotovoltaici, indicante modello, marca e numero di matricola.**

Il suddetto elenco - comprensivo del modello, della marca e dei numeri di matricola dei moduli fotovoltaici (come riportati dai costruttori) che compongono l'impianto - **deve essere organizzato in ordine progressivo secondo il file Excel precedentemente caricato sul portale Web.**

Nel caso in cui uno o più pannelli che compongono l'impianto vengano sostituiti - a seguito di danni, furti o avarie non riparabili - con altri pannelli di pari potenza, il Soggetto Responsabile comunica tempestivamente al Soggetto Attuatore il/i nuovo/i numero/i di matricola a sostituzione di quello/i precedente/i (art. 9, comma 1, lettera d), Allegato A Delibera AEEG n. 90/07). Per i soli progetti ai quali è stata già riconosciuta la tariffa incentivante la segnalazione va inoltre effettuata utilizzando la sezione dedicata "Segnalazione Guasti – Furti", secondo la procedura descritta nel paragrafo 6.

#### **Elenco dei convertitori, indicante modello, marca e numero di matricola.**

Il suddetto elenco - comprensivo del modello, della marca e dei numeri di matricola dei convertitori CC/CA (come riportati dai costruttori) - **deve essere organizzato secondo il file Excel precedentemente caricato sul portale Web.**

Nel caso in cui uno o più convertitori che compongono l'impianto vengano sostituiti - a seguito di danni o avarie non riparabili - il Soggetto Responsabile comunica tempestivamente al Soggetto Attuatore il/i nuovo/i numero/i di matricola a sostituzione di quello/i precedente/i (art. 9, comma 1, lettera d), Allegato A Delibera AEEG n. 90/07). Per i soli progetti ai quali è stata già riconosciuta la tariffa incentivante la segnalazione va inoltre effettuata utilizzando la sezione dedicata "Segnalazione Guasti – Furti", secondo la procedura descritta nel capitolo 6.

#### **6. Certificato di collaudo.**

Il certificato di collaudo deve essere firmato e timbrato in originale dal collaudatore (che può coincidere con l'impresa installatrice dell'impianto sempre che questa sia abilitata ai sensi del D.M. 37/08).

In ogni caso, tale documento deve certificare la presenza della dichiarazione di conformità dell'impianto ai sensi del D.M. 37/08, ove tale decreto è applicabile (utilizzare il fac-simile disponibile sul sito del GSE nella sezione Elenco Documenti del Nuovo Conto Energia).

#### **7. Dichiarazione di essere proprietario dell'immobile destinato all'installazione dell'impianto, ovvero autorizzazione all'installazione dell'impianto sottoscritta dal/i proprietario/i dell'immobile.**

**8. Autorizzazione alla costruzione dell'impianto**

E' la copia dell'autorizzazione ottenuta per la realizzazione dell'impianto (di costruire, della denuncia d'inizio attività, ecc.). Il documento deve essere scannerizzato e caricato sul portale attraverso il pulsante "Carica Documento".

**9. Copia della comunicazione con la quale il gestore della rete ha notificato al soggetto responsabile il codice identificativo del punto di connessione.**

Per identificare in maniera univoca il punto di connessione dell'impianto alla rete elettrica e permettere la comunicazione delle misure necessarie al rilascio dell'incentivazione è necessario inviare una copia della comunicazione con la quale il gestore della rete ha notificato al soggetto responsabile il codice POD (art. 14, comma 1 della delibera ARG/elt 107/09 - TIS).

**10. Copia della Denuncia di Officina Elettrica** (soltanto per impianti superiori a 20 kWp, Legge 13 maggio 1999, n. 133, art 10, commi 7 e 8) oppure, se l'impianto immette tutta l'energia prodotta nella rete, **copia della comunicazione fatta all'UTF sulle caratteristiche dell'impianto** (circolare 17/D del 28 maggio 2007 dell'Agenzia delle Dogane: disposizioni applicative del Dlgs. del 2 febbraio 2007, n. 26).

Si ricorda che, nel caso di impianti di potenza superiore a 20 kW, il Soggetto Responsabile è tenuto a trasmettere al Soggetto Attuatore, su base annuale e riferita all'anno precedente, copia della dichiarazione di produzione di energia elettrica presentata all'Ufficio Tecnico di Finanza (art. 3.4, della Delibera AEEG n. 90/07 così come integrata e modificata con deliberazioni ARG/elt 74/08, ARG/elt 99/08, ARG/elt 161/08 e ARG/elt 1/09).

**11. Copie dei verbali di attivazione dei contatori di misura dell'energia prodotta e di connessione alla rete elettrica** rilasciati dal gestore locale della rete elettrica.

**12. Censimp** è la copia dell'attestazione dell'avvenuta registrazione dell'impianto sul portale di Terna derivante dalla procedura CENSIMP.

**13. Certificato di smaltimento** (sost. eternit) è il documento, richiesto solo se si richiede l'incremento del 5% della tariffa incentivante per impianti integrati in edifici, fabbricati, strutture edilizie di qualsiasi destinazione in sostituzione di coperture in eternit o contenenti amianto, che certifica lo smaltimento della superficie di copertura bonificata

**14. Foto ante operam** (sost. eternit) sono le fotografie della copertura prima dell'intervento di bonifica, queste richieste solo se si richiede l'incremento del 5% della tariffa incentivante per impianti integrati in edifici, fabbricati, strutture edilizie di qualsiasi destinazione in sostituzione di coperture in eternit o contenenti amianto.

**Nota bene:**

si ricorda che per impianti fotovoltaici di potenza nominale superiore a 3 kWp di cui all'art. 2, comma 1, lettera b1), i cui soggetti responsabili impiegano l'energia prodotta dall'impianto con modalità che consentano ai medesimi soggetti di acquisire, con riferimento al solo impianto fotovoltaico, il titolo di autoproduttore di cui all'art. 2, comma 2, del dlgs. 16.03.1999, n. 79 e successive modificazioni ed integrazioni, per i quali si vuole aver accesso all'incremento della tariffa incentivante previsto dall'art. 6, comma 4, del Decreto Ministeriale del 19 febbraio 2007, si è tenuti ad inviare annualmente al soggetto attuatore, con dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, i dati a consuntivo relativi all'anno precedente della quantità di energia elettrica prodotta dall'impianto e della quantità di energia elettrica autoconsumata, nonché ogni altra documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza, per l'anno precedente, dei requisiti per acquisire il titolo di autoproduttore.

## 5. La Convenzione per il riconoscimento delle tariffe incentivanti

1. premere il pulsante “**Convenzione**” (nel caso di più impianti, inserire il Numero Identificativo dell’impianto (Numero Pratica) e premere “Cerca”);  
individuata la pratica, premere “**Dettagli**” (se in fase di richiesta dell’incentivo non fossero stati inseriti i dati del rappresentante legale relativo a tale pratica o i riferimenti bancari del SR, l’applicazione consentirà di farlo).
2. **Verificare la correttezza del contenuto della convenzione e:**

A) nel caso in cui non si rilevassero delle anomalie, selezionare l’opzione “**Si**” presente a fine schermata e premere il tasto “**Conferma**”;

B) nel caso in cui si rilevassero delle anomalie selezionare l’opzione “**No**” presente a fine schermata e premere il tasto “**Conferma**”. In tal modo si aprirà un’apposita scheda che, attraverso l’opzione “**Richiesta Rettifica Dati Convenzione**”, consentirà di segnalare le difformità o le anomalie rilevate; solo dopo la comunicazione da parte del GSE dell’avvenuta risoluzione delle anomalie si potrà passare all’attività di cui al punto 3.

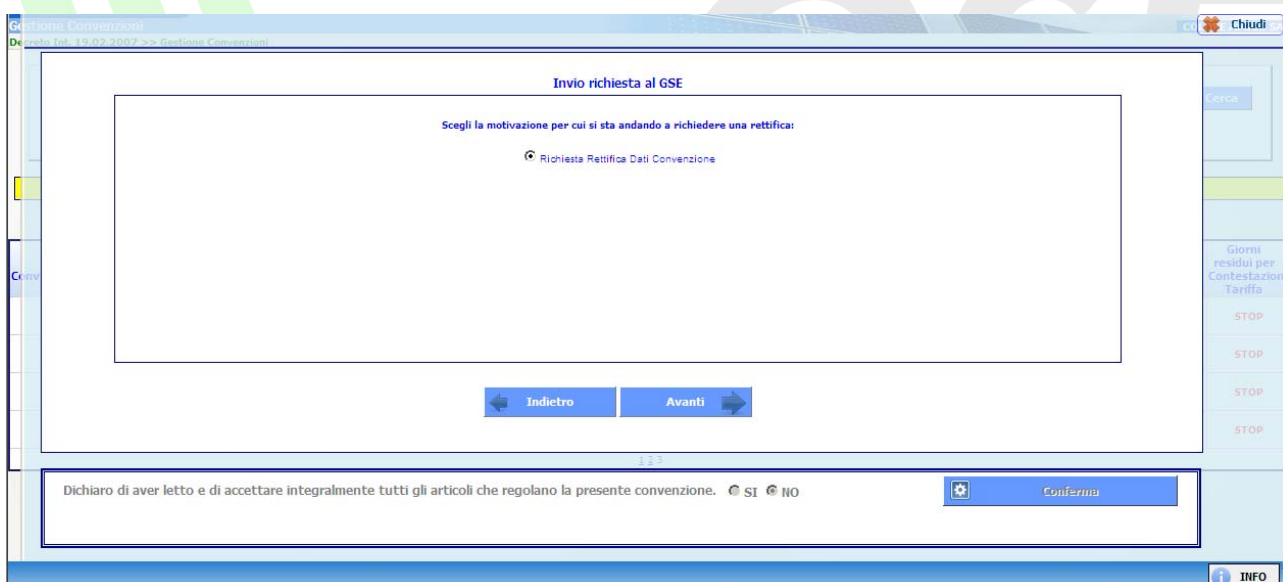


Fig. 27– Richiesta di rettifica dei dati della convenzione

3. Stampare e sottoscrivere la “**Dichiarazione di accettazione della convenzione**” (tale dichiarazione sostituisce la stampa e la sottoscrizione dell’intera convenzione da parte del soggetto responsabile).
4. Inviare la “**Dichiarazione di accettazione della convenzione**” con allegata la fotocopia del documento d’identità in corso di validità del soggetto responsabile (si ricorda che in assenza della fotocopia del documento del soggetto responsabile la convenzione non verrà attivata) al seguente indirizzo:

*Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A., Viale Maresciallo Pilsudski, 92 – 00197 Roma*  
riportando sulla busta la seguente dicitura:

*“GSE – Incentivazione impianti fotovoltaici – Invio Dichiarazione di Accettazione della Convenzione - Numero Identificativo Impianto (Numero Pratica): N= .....”.*



Attenzione! Se lo Stato della convenzione risulta "da emettere" accedere al menù "Dettagli" solo dopo aver ricevuto la lettera della comunicazione di avvio dell'incentivazione, nella quale sono riportate le istruzioni per predisporre correttamente la convenzione.

Alla stipula del contratto sarà disponibile (icona "Scarica convenzione GSE") il documento PDF della convenzione di spettanza debitamente firmata dal direttore della Direzione Operativa

Attenzione! Per scaricare la convenzione è necessario avere la versione Adobe Reader 8 o superiore. Cliccare sull'icona a fianco per accedere alla pagina di download.

Scarica Convenzione GSE	Dettagli	Nome Impianto	Numero Pratica/Impianto	Stato Convenzione	Codice Convenzione	Utente Stipula	Data Stipula	Comunicazioni GSE	Scarica Dichiarazione di Accettazione della Convenzione	Integrazione Dati Bancari	Giorni residui per Contestazione Tariffa
		XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	IN FASE DI STIPULA	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	04/10/2010				STOP

Fig. 28– Scarica Dichiarazione di Accettazione della Convenzione.

5. Il GSE valuterà il documento cartaceo e renderà disponibile nella pagina di gestione delle “Convenzioni” (icona “**Scarica convenzione GSE**”) il file PDF della convenzione di spettanza dell’operatore, recante la firma digitalizzata del legale rappresentante del GSE<sup>5</sup>.

Attenzione! Se lo Stato della convenzione risulta "da emettere" accedere al menù "Dettagli" solo dopo aver ricevuto la lettera della comunicazione di avvio dell'incentivazione, nella quale sono riportate le istruzioni per predisporre correttamente la convenzione.

Alla stipula del contratto sarà disponibile (icona "Scarica convenzione GSE") il documento PDF della convenzione di spettanza debitamente firmata dal direttore della Direzione Operativa

Attenzione! Per scaricare la convenzione è necessario avere la versione Adobe Reader 8 o superiore. Cliccare sull'icona a fianco per accedere alla pagina di download.

Scarica Convenzione GSE	Dettagli	Nome Impianto	Numero Pratica/Impianto	Stato Convenzione	Codice Convenzione	Utente Stipula	Data Stipula	Comunicazioni GSE	Scarica Dichiarazione di Accettazione della Convenzione	Integrazione Dati Bancari	Giorni residui per Contestazione Tariffa
		XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	ATTIVO	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	04/10/2010				STOP

Fig. 29– Scarica Convenzione.

<sup>5</sup> A conclusione della procedura di stipula, gli originali della Convenzione risulteranno firmati in modo disgiunto: l’originale a firma del solo GSE rimarrà in possesso del Soggetto Responsabile, mentre l’originale a firma del solo Soggetto Responsabile rimarrà in possesso del GSE.

## 5.1. Cambio Titolarità

Per richiedere il cambio di titolarità di un impianto è necessario accedere alla Home Page dell'applicazione Web per il fotovoltaico.

Per effettuare tale operazione è necessario che il SR abbia già stipulato la convenzione per il riconoscimento delle tariffe incentivanti di cui al precedente paragrafo.

1. Dalla Home Page dell'applicazione Web per il fotovoltaico (fig. 3) premere il pulsante **“Cambio Titolarità”** ed accedere alla sezione dedicata.
2. Nel caso di più impianti, inserire il Numero Identificativo dell'impianto (Numero Pratica) e premere **“Cerca”** (la ricerca può essere anche effettuata inserendo come filtro il Codice Convenzione o il Codice Impianto).

The screenshot displays the GSE web application interface for managing conventions for change of ownership. The header includes the GSE logo and navigation links. The main content area features search fields and a table of results.

Nome Impianto	Numero Pratica/Impianto	Stato Convenzione	Codice Convenzione
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	ATTIVO	XXXXXXXXXX

Fig. 30 – Cambio Titolarità

3. Individuata la pratica, selezionare  .



#### 4. Inserire i dati anagrafici e i dati della corrispondenza del Nuovo Titolare.

The screenshot displays the GSE web portal interface for entering data for a new holder. The page title is "Cambio Titolarità per pratica 139123" and the breadcrumb trail is "Decreto Int. 19.02.2007 >> Gestione Convenzioni Per Cambio Titolarità >> Cambio Titolarità". The form is organized into two main sections: "Dati Anagrafici Nuovo Titolare" and "Dati Corrispondenza Nuovo Titolare". In the first section, the "Tipologia Cambio" is set to "CAUSA MORTE", the "Tipo Soggetto" is "Altre persone individuali", and the "Codice Fiscale" is "XXXXXXXXXXXXXXX". There are two buttons: "Controlla Dati Operatore" and "Modifica Dati Operatore". The second section contains fields for "Nome", "Cognome", "Regione", "Provincia", "Comune", "Indirizzo", "Civico", "Cap", "Telefono", "Altro Telefono", "Cellulare", "E-mail", and "Fax". A dropdown menu for "Cessione del Credito" is set to "Selezionare un Valore". A "Salva e Invia" button is located at the bottom of the form. The page header includes the GSE logo, "Gestore Servizi Energetici", and various legal decrees and version information.

Fig. 31 – Maschera inserimento dati Nuovo Titolare

**Nota Bene:** il Nuovo Titolare (cessionario) deve essere una persona fisica o giuridica già registrata sul portale Web del GSE. In caso contrario, provvedere alla registrazione.

Il pulsante “**Controlla Dati Operatore**” consente di verificare la presenza dei dati anagrafici del Nuovo Titolare nel database del GSE. Il pulsante “**Modifica Dati Operatori**” consente di modificare i dati dell’operatore inseriti.

5. Premere il tasto “**Stampa Richiesta**”.

6. **verificare i dati riportati** e, nel caso i dati inseriti manualmente siano corretti, premere il tasto “**Salva e Invia**”.

**Nota Bene:** una volta premuto il tasto “**Salva e Invia**” non è più possibile modificare i dati del nuovo titolare.

7. La richiesta, firmata in originale dal Cedente e dal Cessionario, corredata da documentazione dimostrativa del trasferimento di titolarità in oggetto (scheda anagrafica contenente le nuove coordinate bancarie del Cessionario, fotocopia di un documento valido di riconoscimento del Cedente e del Cessionario, atto di compravendita, estratto misura camerale, verbale di Assemblea, dichiarazione di successione, ecc.) deve essere inviata in un plico al seguente indirizzo:

*Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A., Direzione Operativa - Area Contratti*

*Viale Maresciallo Pilsudski, 92 – 00197 Roma*

riportando sulla busta la seguente dicitura:

*“GSE – Incentivazione impianti fotovoltaici – Richiesta Cambio di Titolarità - Numero Identificativo Impianto (Numero Pratica): N= .....”.*

## 6. Segnalazione guasti-furti

Dalla Home Page dell'applicazione Web per il fotovoltaico (Fig. 3) premere il pulsante **“Segnalazione Guasti - Furti”** ed accedere alla sezione dedicata.

Attraverso questa sezione è possibile segnalare eventuali furti o guasti di moduli e/o convertitori **per i soli progetti ai quali è stata già riconosciuta la tariffa incentivante** (Stato Progetto = TARIFFA RICONOSCIUTA).

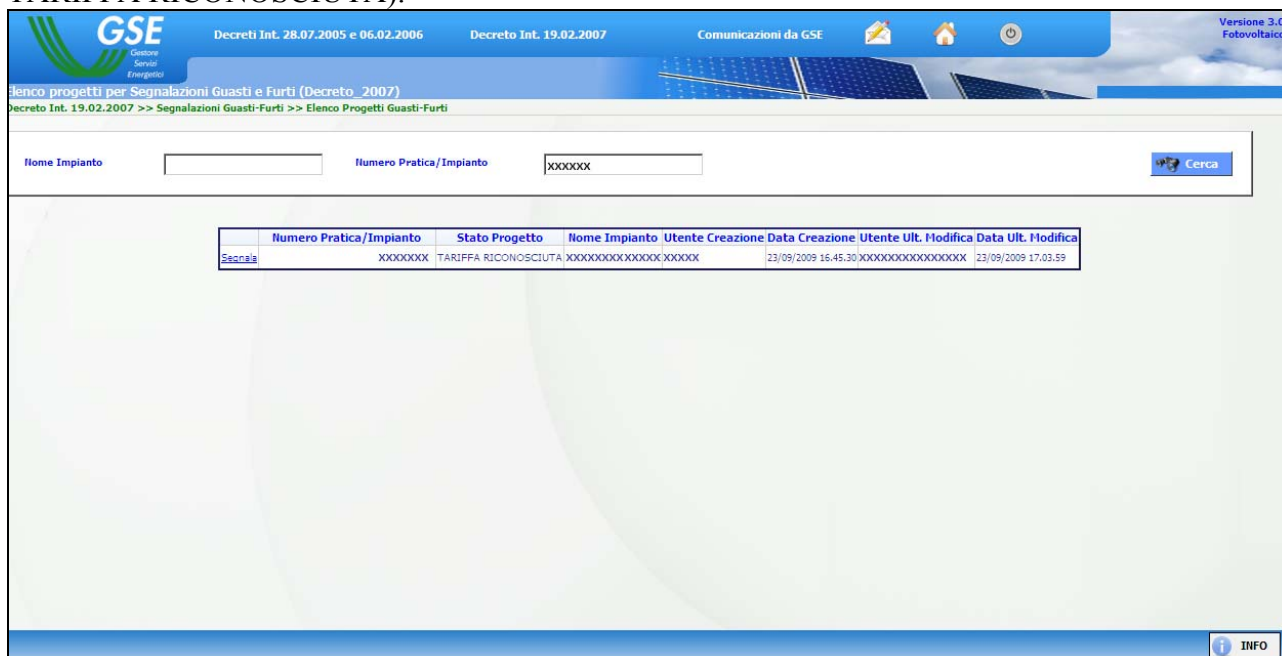


Fig. 32 – Pannello per la segnalazione di guasti o furti.

1. Nel caso di più impianti, inserire il Numero Progetto (Numero Identificativo dell'impianto o Numero Pratica) e premere **“Cerca”**;
2. Individuata la pratica e selezionato **“Segnala”** verrà caricata una nuova maschera attraverso la quale sarà possibile effettuare la segnalazione per i moduli e/o per i convertitori.

### a) Segnalazione Moduli

Il pulsante **“Scarica Modello”** consente di estrarre l'apposito file Excel vuoto da salvare sul proprio PC e da completare inserendovi i dati; nella colonna STATO inserire la lettera **“I”** per indicare i nuovi moduli Installati, la lettera **“S”** per i moduli Sostituiti per guasto e la **“R”** per quelli Rubati.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	MARCA	MODELLO	MATRICOLA	STATO				
2	A	B	00010	S		Legenda Stato		
3	A	B	00011	S		I	Installato	
4	A	B	00012	R		S	Sostituito	
5	A	B	00013	R		R	Rubato	
6	A Nuovo	B Nuovo	00020	I				
7	A Nuovo	B Nuovo	00021	I				
8	A Nuovo	B Nuovo	00022	I				
9	A Nuovo	B Nuovo	00023	I				
10								
11								
12								

Fig. 33 – File Excel per il caricamento dei moduli.

**Nota bene:** il file Excel va necessariamente compilato partendo dalla prima riga, altrimenti non sarà possibile procedere con il caricamento.

Dopo aver compilato e salvato il file Excel sul proprio PC, premere il pulsante “Sfoggia”, selezionare il file per caricarlo sul portale, e premere quindi il pulsante “Carica Moduli”. Alla fine dell’operazione, **se il caricamento è avvenuto correttamente**, comparirà la scritta “File Pannelli Caricato”.

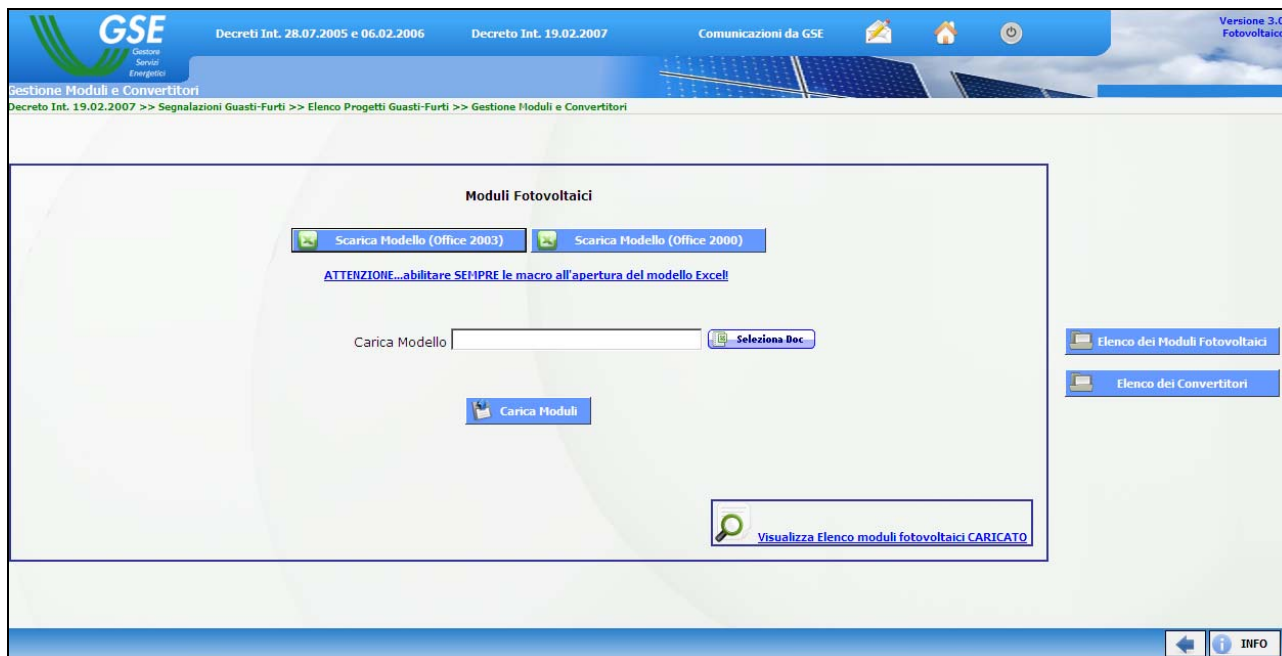


Fig. 34 – Pannello per la segnalazione di furto o guasti dei moduli fotovoltaici.

#### b) Segnalazione Convertitori

Il pulsante “Scarica Modello” consente di estrarre l’apposito file Excel vuoto da salvare sul proprio PC e da completare inserendovi i dati; nella colonna STATO inserire la lettera “I” per indicare i nuovi convertitori Installati, la lettera “S” per i convertitori Sostituiti per guasto e la “R” per quelli Rubati.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	MARCA	MODELLO	MATRICOLA	STATO				
2	C	D	00002	S		Legenda Stato		
3	C Nuovo	D Nuovo	00005	I		I	Installato	
4						S	Sostituito	
5						R	Rubato	
6								
7								
8						Inserire <b>solo</b> i nuovi convertitori Installati, quelli Rubati e quelli Sostituiti per guasto		
9								

Fig. 35 – File Excel per il caricamento dei convertitori.

**Nota bene:** il file Excel va necessariamente compilato partendo dalla prima riga, altrimenti non sarà possibile procedere con il caricamento.

Dopo aver compilato e salvato il file Excel sul proprio PC, premere il pulsante “Sfoggia”, selezionare il file per caricarlo sul portale, e premere quindi il pulsante “Carica Convertitori”. Alla fine dell’operazione, **se il caricamento è avvenuto correttamente**, comparirà la scritta “File Convertitori Caricato”.

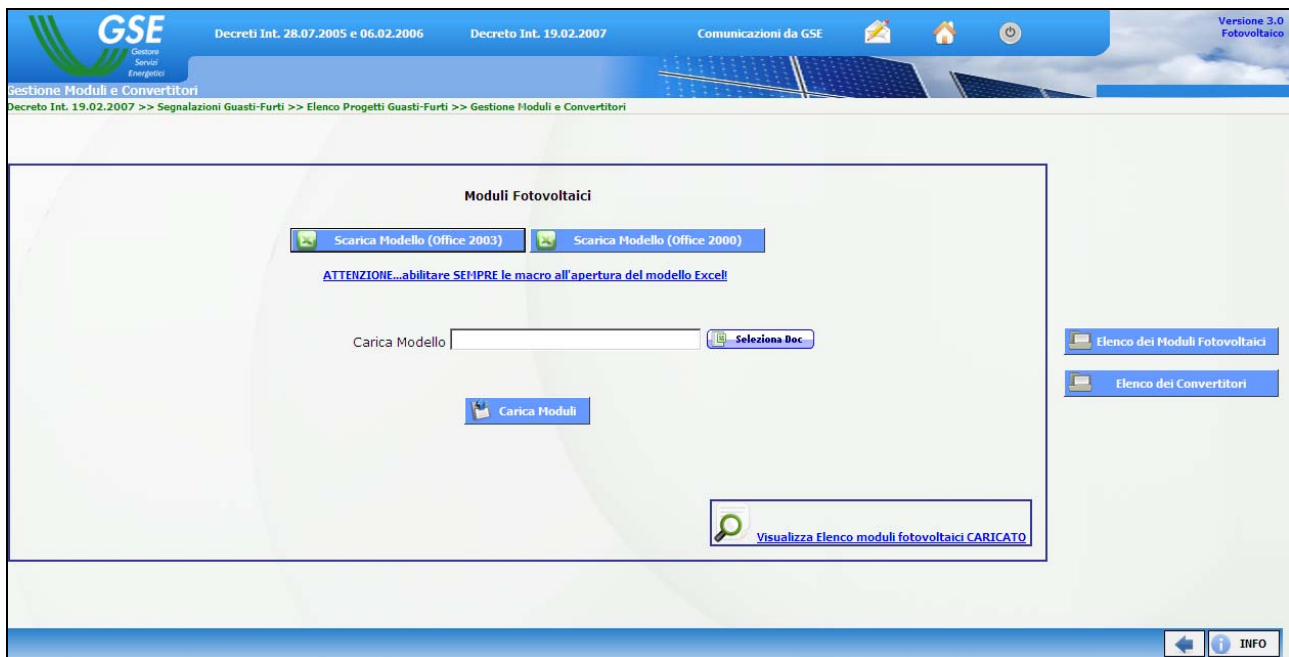


Fig. 36– Pannello per la segnalazione di furto o guasti dei convertitori.

**Nota bene:** il modello del file pannelli e/o del file convertitori scaricabili da questa sezione **non devono essere caricati** nella fase di inserimento richiesta per un nuovo impianto alla voce “Allegati”, ma devono essere utilizzati **esclusivamente** ai fini della segnalazione guasti/furti.

Gestore  
Servizi  
Energetici

## 7. Richiesta del premio per impianti fotovoltaici abbinati a un uso efficiente dell'energia

La richiesta del premio può essere realizzata solo dopo aver proceduto ad effettuare tramite l'applicazione Web per il fotovoltaico la domanda per l'ottenimento della tariffa incentivante secondo le modalità indicate ai precedenti capitoli.

Anche per la richiesta del premio è necessario avvalersi del portale secondo le modalità indicate a seguire.

La sua compilazione è sequenziale, verrà effettuato un controllo e una verifica dei dati inseriti, a cui seguirà il salvataggio e la convalida degli stessi fino alla fase di stampa (Allegato A3a/A3b e dichiarazione giurata); è sempre prevista la possibilità di tornare indietro per modificare i dati errati o incongruenti fino alla fase precedente alla convalida; successivamente a questa, i dati non potranno essere più modificati dal SR, il quale, per concludere la richiesta dovrà accedere all'area stampa richiesta premio (Allegato A3a/A3b e dichiarazione giurata) e inviare il tutto (unitamente al resto della documentazione indicata nel successivo paragrafo) al GSE.

Dalla fase di inserimento dati alla stampa degli Allegato A3a e della dichiarazione giurata si possono individuare le tre seguenti macro aree:

- Area 1 - Inserimento Dati
- Area 2 – Controllo e Verifica, salva e convalida richiesta
- Area 3 - Stampa Richiesta Premio

A seguire vengono indicate le varie fasi di implementazione dei dati nel portale, fino alla fase di invio della documentazione per formalizzare la richiesta di ammissione al premio.

Dal menu principale del “Decreto int. 19.02.2007” premere il pulsante “**Premio Per il Risparmio Energetico**” ed accedere alla sezione dedicata.

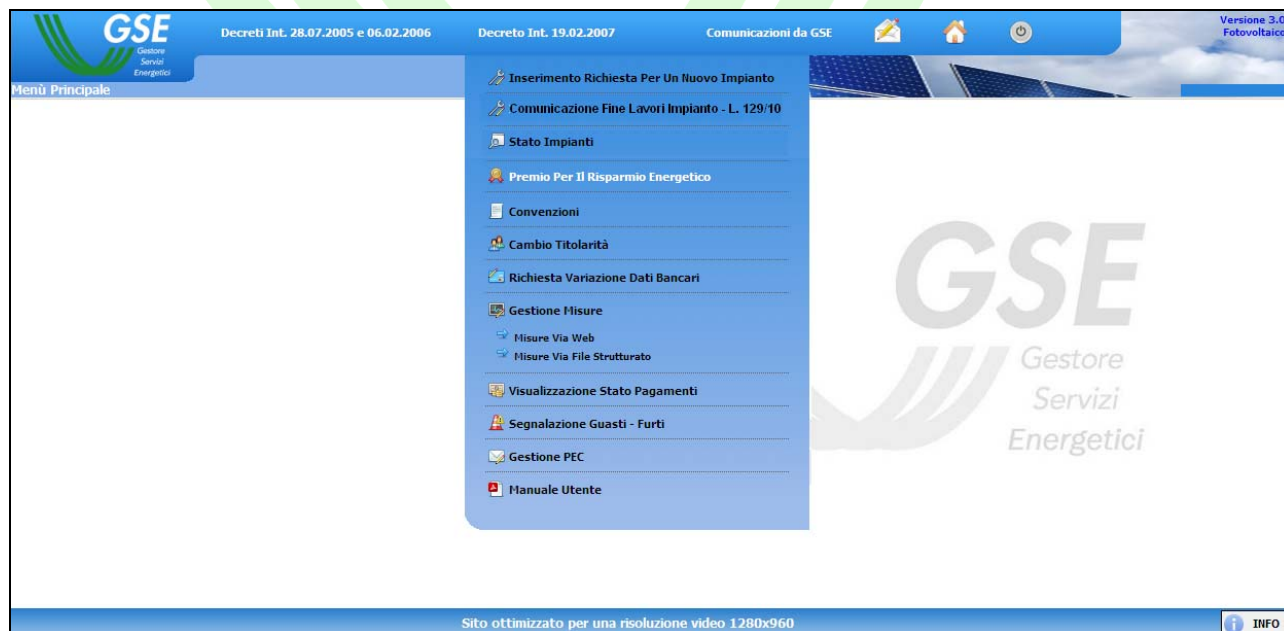


Fig.37 – Menù principale Decreto Interministeriale 19/02/2007..

Verrà visualizzato l'impianto ammissibile per la richiesta di maggiorazione della tariffa<sup>6</sup>.

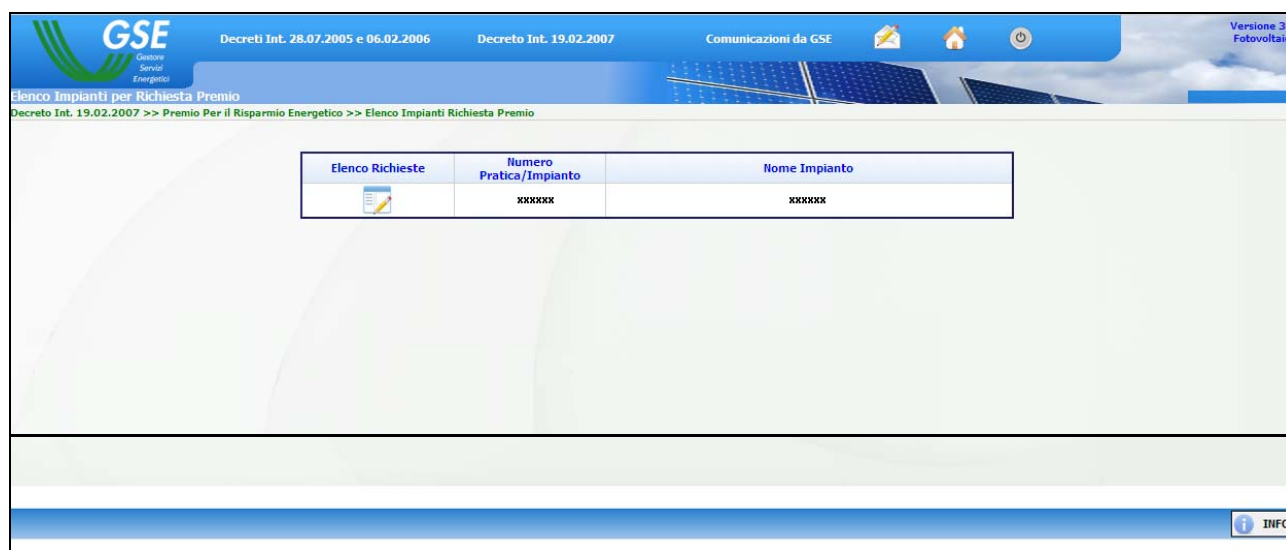



Fig. 38 – Elenco impianti disponibili per richiedere il premio.

Selezionando il pulsante sotto “Elenco Richieste”  si accede alla schermata elenco delle richieste per lo specifico impianto; un messaggio informerà l'utente nel caso in cui non siano ancora state fatte richieste.

Per l'inserimento della richiesta premere il pulsante “Nuova Richiesta”.

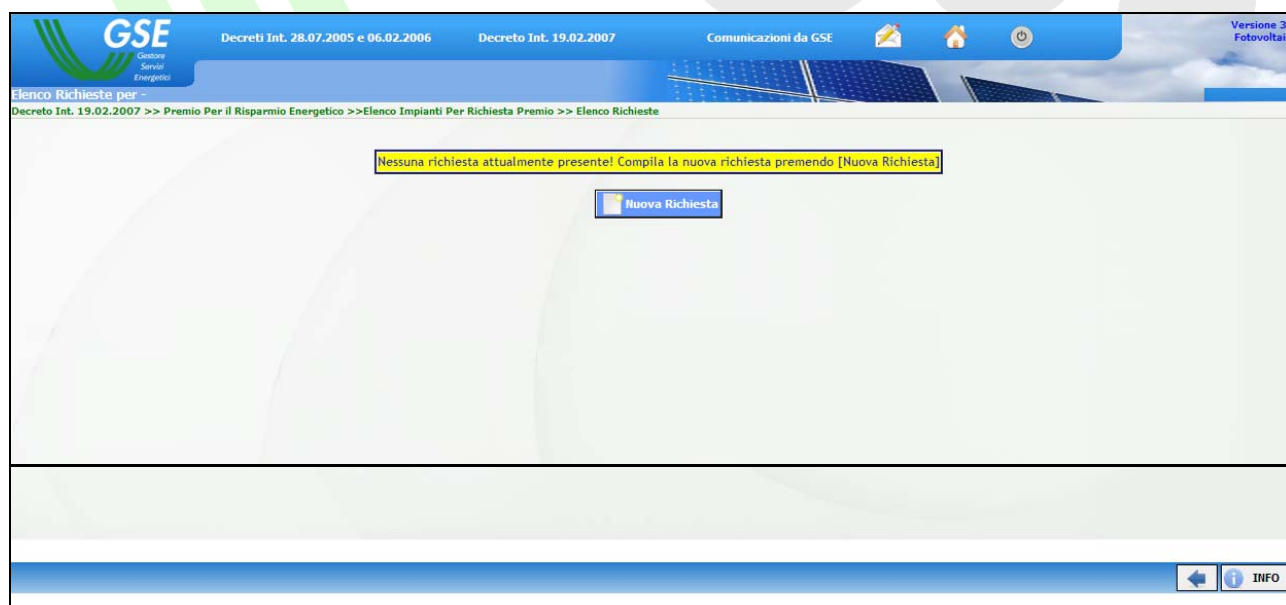


Fig. 39– Schermata Elenco richieste.

<sup>6</sup> Ricordiamo che per poter accedere al premio legato ad impianti fotovoltaici abbinati all'uso efficiente dell'energia devono essere verificate quattro condizioni fondamentali:

1. il SR non deve aver beneficiato, per lo specifico impianto, delle tariffe incentivanti ai sensi dei Decreti Interministeriali del 28 luglio 2005 e del 6 febbraio 2006;
2. l'intervento realizzato non deve essere un potenziamento;
3. l'impianto deve operare in regime di scambio sul posto ( $1 \text{ kWp} \leq P \leq 200 \text{ kWp}$ );
4. l'impianto deve essere posizionato sull'edificio, come descritto dall'art. 2, comma 1 del D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 192.



Cliccato il pulsante “Nuova Richiesta” nell’elenco richieste, si aprirà una sezione “Premessa di Richiesta Premio” ove saranno visualizzati i quattro requisiti fondamentali per l’accesso al premio (vedi nota 5) .L’utente dovrà confermare che l’impianto è posizionato sull’edificio selezionando “Sì”.

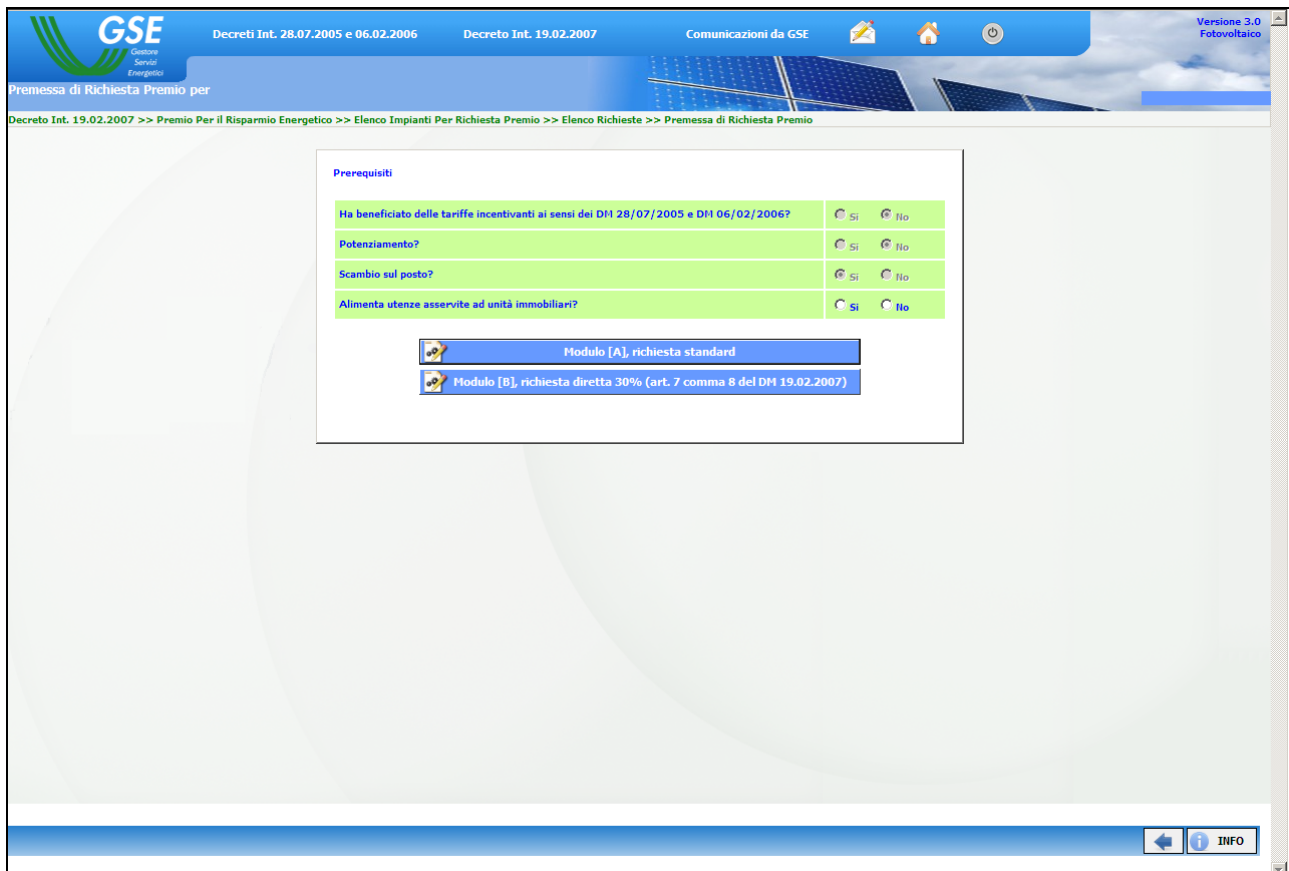


Fig. 40– Elenco richieste premio per impianto selezionato.

Nella medesima sezione “Premessa di Richiesta Premio” sono presenti i due cursori che consentiranno di selezionare il tipo di istanza al premio tra i due previsti:

- a) **Richiesta premio per interventi migliorativi delle prestazioni energetiche dell’edificio o dell’unità immobiliare realizzati successivamente alla data di entrata in esercizio dell’impianto fotovoltaico “Modulo [A], richiesta standard”.**
- b) **Richiesta del premio per impianti fotovoltaici posizionati su edifici “particolarmente efficienti”, completati dopo il 24/02/07 “Modulo [B], richiesta diretta 30% (art. 7, comma 8 DM 19 febbraio 2007).**



**Caso a)** Premendo il pulsante “**Modulo [A], richiesta standard**” si accede al modulo di richiesta premio per edifici esistenti oggetto di opere di miglioramento delle prestazioni energetiche dell’involucro edilizio.

I campi da compilare si suddividono in tre sezioni.

- La sezione “**Ante-Operam**” va riempita con i dati presenti nell’attestato di certificazione energetica ottenuto prima dell’intervento/i realizzato/i; viene richiesto di specificare la zona climatica di appartenenza, i relativi gradi giorno, la data dell’attestato di certificazione energetica e i relativi indici di prestazione energetica invernale ed estiva dell’involucro edilizio.

The screenshot shows the 'Modulo [A] per edifici costruiti - Sezione ANTE-Operam' interface. It includes a sub-section 'Realizzazione di interventi di risparmio energetico' with input fields for 'Zona Climatica' and 'Gradi Giorno'. Below this is the 'Situazione:' section, which contains a date field for 'Data certificazione energetica ante operam'. The 'EP<sub>i</sub> invol' section is divided into 'invernale' and 'estiva' parts, each with two input fields for 'Edifici Residenziali' and 'Tutti gli altri edifici', with units of kWh/m².

Fig. 41– Sezione “Ante Operam”.

- La sezione “**Interventi realizzati**” permette di inserire e descrivere gli interventi realizzati sull’involucro edilizio; si avrà la possibilità di indicare la/e tipologia/e di intervento/i effettuata/i tra le quattro individuate.

The screenshot shows the 'Interventi Realizzati' section. It features a title 'Interventi Realizzati' and a subtitle 'Interventi migliorativi (sull’involucro edilizio) delle prestazioni energetiche indicati nella certificazione energetica ante operam'. Below this is a row of four checkboxes labeled 'Serramenti', 'Pareti', 'Copertura/Solaio', and 'Basamento'. A green link 'Aggiungi Intervento indicato nella Certificazione' is present. At the bottom, there is a date field for 'Data ultimazione Interventi' and a note: '(si ricorda che tale data deve essere successiva alla data di entrata in esercizio dell’impianto fotovoltaico)'. A faint 'Energici' watermark is visible in the background.

Fig. 42– Sezione Interventi Realizzati.

Inoltre sarà possibile inserire con testo libero delle note di dettaglio sulla tipologia degli interventi eseguiti ed indicati (o aggiungerne altri) cliccando su **“Aggiungi intervento indicato nella Certificazione”**; si aprirà una casella di testo affiancata da due icone, cliccando sulla matita la riga di testo potrà essere riempita, sul cestino si elimina l'intervento.

Fig. 43– Sezione Interventi Realizzati con testo libero.

Premendo il pulsante **“Salva”** l'intervento verrà caricato nella pagina, altrimenti, tramite il pulsante **“Annulla”**, si torna alla situazione precedente.

Fig. 44– Inserimento Interventi Realizzati, salvataggio del testo libero.

Completare questa sezione inserendo nel box corrispondente la data di ultimazione degli interventi nel formato gg/mm/aaaa.

**Nota Bene:** La data di ultimazione degli interventi non deve essere antecedente alla data di certificazione Ante Operam, deve essere successiva alla data di entrata in esercizio dell'impianto fotovoltaico e non deve essere successiva alla data di certificazione Post Operam.

- La sezione **“Post-Operam”** va riempita con i dati presenti nell'attestato di certificazione energetica ottenuto dopo l'intervento/i realizzato/i; viene richiesto di specificare la data dell'attestato di certificazione energetica e i relativi indici di prestazione energetica invernale ed estiva dell'involucro edilizio.

Una volta compilati i dati, premere il pulsante **“Controlla Dati Richiesta Premio e verifica dei requisiti minimi”** posto in fondo alla pagina che attiverà una serie di controlli sull’inserimento delle informazioni richieste, sul giusto inserimento delle date e sulla verifica dei valori minimi di riduzione del 10% (imposti dal DM 19/02/07 e s.m.i.) degli indici di prestazione energetica dell’involucro edilizio rispettivamente per la climatizzazione invernale ed estiva.

Fig. 45 - Sezione “Post Operam”.

Se la verifica dei dati si conclude con successo, comparirà una schermata di riepilogo dei dati inseriti alla cui fine sono previsti due cursori, uno di **“Modifica Dati Richiesta Premio”** e l’altro di **“Salvataggio dati per la richiesta Premio”**; il primo consentirà di tornare nella schermata precedente per modificare quanto necessario, nel caso i dati inseriti risultino corretti premere il tasto **“Salvataggio dati per la richiesta Premio”** per salvare i dati nel portale GSE.

Fig. 46 - Sezione di “riepilogo dei dati salvati”, modifica/salvataggio richiesta premio.

Effettuato il salvataggio dei dati appariranno due pulsanti, uno renderà possibile la convalida della richiesta premio l’altro consentirà di tornare indietro.

**Nota Bene:** il salvataggio dei dati inseriti consentirà di ritrovare i dati indicati (nelle sezioni dedicate) nel caso si volesse completare la procedura di inserimento dati accedendo al portale GSE in un secondo momento.

Si sottolinea che, una volta premuto il pulsante **“Convalida Richiesta Premio”**, non sarà più possibile modificare i dati inseriti e l’Allegato A3a che verrà generato (da inviare unitamente al

resto della documentazione prevista al GSE) terrà conto delle informazioni inserite nelle tre precedenti sezioni.



Fig. 47 – Sezione di “riepilogo dei dati salvati”, indietro/convalida richiesta premio.

Una volta convalidata la richiesta è necessario stampare l’Allegato A3a A3b (e la relativa dichiarazione giurata) che rappresenta la domanda di ammissione al premio per edifici esistenti oggetto di opere di miglioramento delle prestazioni energetiche dell’involucro edilizio; questo deve essere poi inviato unitamente al resto della documentazione necessaria al GSE (secondo quanto specificato nel paragrafo successivo).

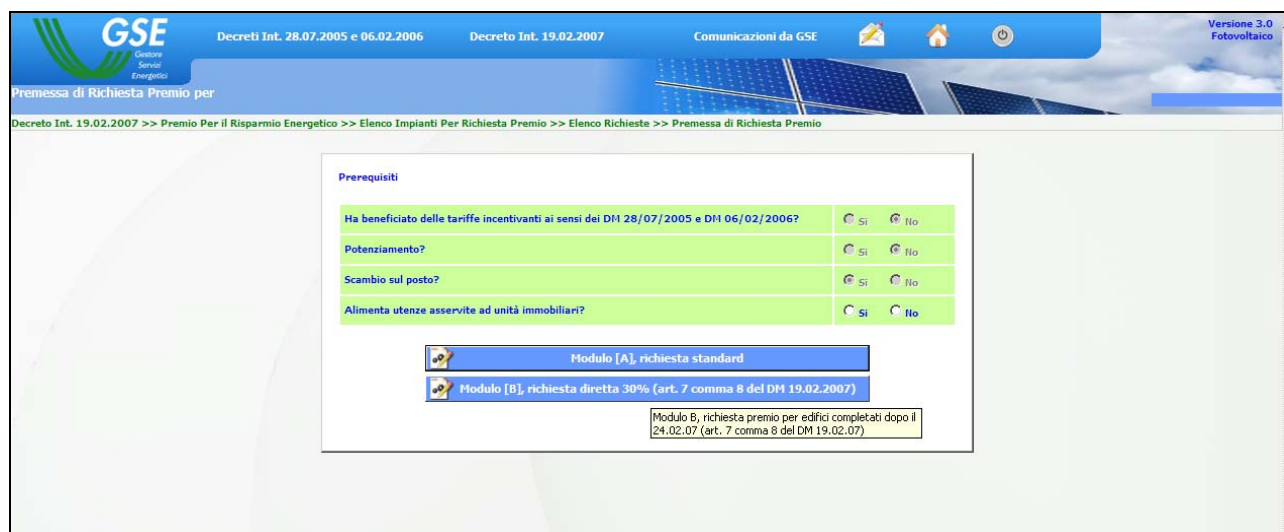


Fig. 48 – Sezione di “riepilogo dei dati salvati”, stampa.

**Nota Bene:** si rappresenta che il diritto al premio sorge nel momento in cui la domanda di riconoscimento, completa di tutta la documentazione, è inviata al GSE e dallo stesso valutata positivamente.

Gestore  
Servizi  
Energetici

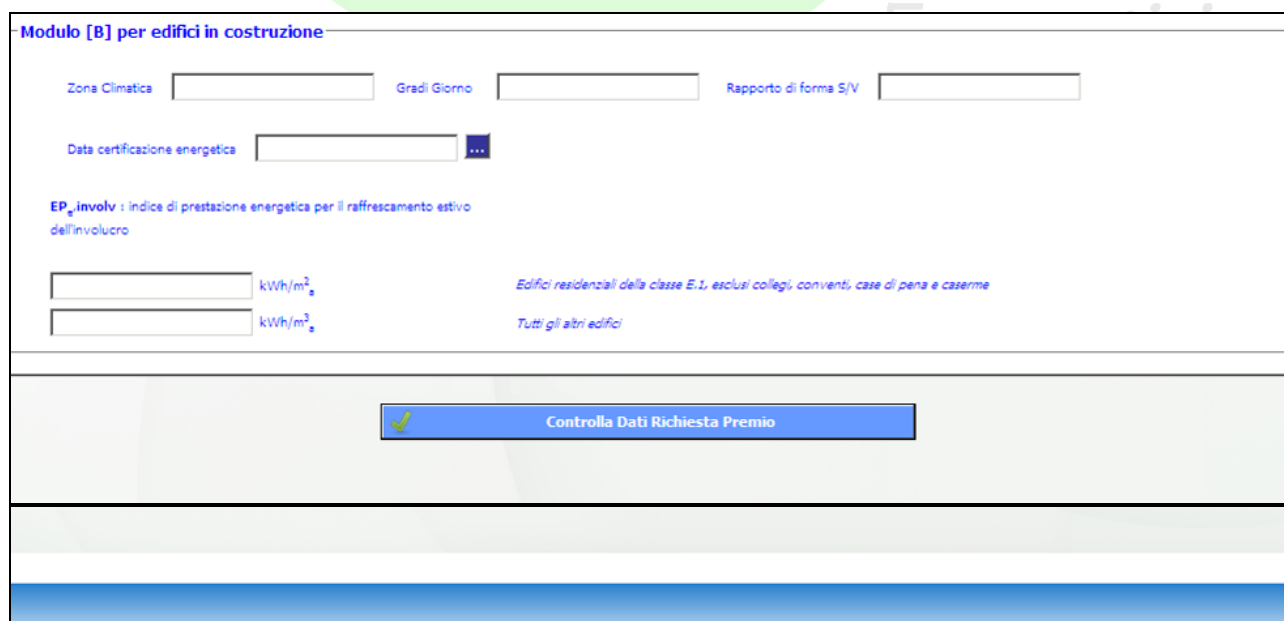
**Caso b)** Premendo il pulsante “**Modulo [B], richiesta diretta 30% (art. 7, comma 8 del DM 19.02.2007)**” si accede al modulo di richiesta premio per edifici “di nuova costruzione”, cioè completati dopo il 24/02/2007 (giorno successivo alla data di pubblicazione in G.U. del DM 19/02/2007).



**Fig. 49 – Elenco richieste premio per impianto selezionato, Modulo [B].**

Il modulo andrà riempito con i dati presenti nell’attestato di certificazione energetica ottenuto per l’edificio o unità immobiliare; viene richiesto di specificare la zona climatica di appartenenza, i relativi gradi giorno, il rapporto di forma S/V, la data dell’attestato di certificazione energetica e il relativo indice di prestazione energetica per il raffrescamento estivo dell’involucro.

Una volta compilati i dati, premere il pulsante “**Controlla Dati Richiesta Premio**” posto in fondo alla pagina per verificare che siano state indicate tutte le informazioni richieste.



**Fig. 50– Modulo di richiesta del premio (Tipologia B)**

Se il controllo ha dato esito positivo comparirà una schermata di riepilogo dei dati inseriti alla cui fine sono indicati due cursori, uno di “**Modifica Dati Richiesta Premio**” e l’altro di “**Salva Richiesta Premio**”; il primo consentirà di tornare nella schermata precedente per modificare quanto necessario, nel caso i dati inseriti risultino corretti premere il tasto “**Salva Richiesta Premio**” per salvare i dati nel portale GSE.



Fig. 51– Modifica/Salva Richiesta Premio (Tipologia B)

Effettuato il salvataggio dei dati appariranno due pulsanti, uno renderà possibile la convalida della richiesta premio l’altro consentirà di tornare indietro.

**Nota Bene:** il salvataggio dei dati inseriti consentirà di ritrovare i dati indicati (nel relativo modulo) nel caso si volesse completare la procedura di inserimento dati accedendo al portale GSE in un secondo momento.

Si sottolinea che, una volta premuto il pulsante “Convalida Richiesta Premio”, non sarà più possibile modificare i dati inseriti e l’Allegato A3a che verrà generato (da inviare unitamente al resto della documentazione prevista al GSE) terrà conto delle informazioni inserite nella relativa sezione.



Fig. 52 – Sezione di “riepilogo dei dati salvati”, indietro/convalida richiesta premio.

Una volta convalidata la richiesta è necessario stampare l’Allegato A3b (e la relativa dichiarazione giurata) che rappresenta la domanda di ammissione al premio per edifici “di nuova costruzione”, cioè completati dopo il 24/02/2007; questo deve essere poi inviato unitamente al resto della documentazione necessaria al GSE (secondo quanto specificato nel paragrafo successivo).



Fig. 53 – Sezione di “riepilogo dei dati salvati”, stampa.

**Nota Bene:** si rappresenta che il diritto al premio sorge nel momento in cui la domanda di riconoscimento, completa di tutta la documentazione, è inviata al GSE e dallo stesso valutata positivamente.



## 8. La documentazione da inviare al GSE per la richiesta di premio

Dopo aver effettuato le operazioni tramite il portale, occorre inviare la documentazione indicata a seguire presso la sede del GSE al seguente indirizzo:

*“Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A., Viale Maresciallo Pilsudski 92, 00197 – Roma”*

riportando sulla busta la seguente dicitura

*“GSE – Incentivazione impianti fotovoltaici – Richiesta del Premio per Impianti Fotovoltaici Abbinati all’ Uso Efficiente dell’Energia - Numero Identificativo Impianto (Numero Pratica): N = ..... ”<sup>7</sup>*

**Caso a)** Richiesta premio per edifici esistenti oggetto di opere di miglioramento delle prestazioni energetiche dell’involucro edilizio.

In questo caso la documentazione che il soggetto responsabile deve trasmettere al GSE, solo dopo aver effettuato l’intervento, è la seguente:

1. **Domanda di ammissione al premio – Allegato A3a** della Delibera AEEG n. 90/07 e modificato secondo quanto indicato dalla Delibera Arg/elt 181/2010 del 20 ottobre, attuativa del DM 06/08/2010 (compilata e stampata tramite il portale web di FTV, comprensiva di data e firma del soggetto responsabile);
2. **Attestato di certificazione energetica ante operam** secondo la normativa vigente in materia, firmato da un tecnico in possesso dei requisiti di legge, in cui è necessario indicare potenziali interventi migliorativi delle prestazioni energetiche dell’edificio o dell’unità immobiliare.
3. **Relazione tecnica ante operam** stampata dal software utilizzato, firmata e asseverata da un tecnico abilitato al rilascio degli attestati di certificazione energetica riportante le caratteristiche termo-igrometriche dell’involucro edilizio e i calcoli effettuati per la determinazione del fabbisogno di energia termica per riscaldamento e raffrescamento dell’involucro edilizio, esplicitando il fabbisogno energetico specifico mensile dell’involucro in regime continuo (energia scambiata per trasmissione, ventilazione, apporti termici interni e solari) sia per il riscaldamento che per il raffrescamento.
4. **Attestato di certificazione energetica post operam** secondo la normativa vigente in materia, firmato da un tecnico in possesso dei requisiti di legge che descriva la situazione dell’edificio o dell’unità immobiliare a seguito dell’avvenuta esecuzione di interventi di efficientamento. *(Si ricorda che per maturare il diritto al premio è necessario conseguire una riduzione di almeno il 10% dell’indice di prestazione energetica dell’involucro per il raffrescamento estivo e una riduzione sempre del 10% dell’indice di prestazione energetica dell’involucro relativo al riscaldamento invernale).*
5. **Relazione tecnica post operam** stampata dal software utilizzato, firmata e asseverata da un tecnico abilitato al rilascio degli attestati di certificazione energetica riportante le caratteristiche termo-igrometriche dell’involucro edilizio e i calcoli effettuati per la determinazione del fabbisogno di energia termica per riscaldamento e raffrescamento dell’involucro edilizio, esplicitando il fabbisogno energetico specifico mensile dell’involucro in regime continuo (energia scambiata per trasmissione, ventilazione, apporti termici interni e solari) sia per il riscaldamento che per il raffrescamento.
6. **Dichiarazione giurata** del soggetto responsabile dell’impianto fotovoltaico nella quale si dichiara che, per gli interventi di riqualificazione energetica oggetto della richiesta premio non è

<sup>7</sup> Il Numero Identificativo (Numero Pratica) dell’impianto è presente su tutti gli Allegati cartacei stampati dal portale Web.

stata richiesta (e non verrà richiesta) la detrazione prevista per le spese di riqualificazione energetica del patrimonio edilizio esistente, ai sensi dell'art.1, comma 349, della legge 27 dicembre 2006, n.296, ivi incluse proroghe e modificazioni della medesima detrazione. La dichiarazione giurata, deve essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (modello pdf attualmente disponibile sul sito internet);

7. **Evidenza documentale** che la data di effettuazione di ciascun intervento è successiva alla data di entrata in esercizio dell'impianto fotovoltaico. Per evidenza documentale si intende un documento di trasporto o una fattura che descriva il tipo di intervento e/o il materiale installato.
8. **Schede tecniche descrittive dei componenti installati** relativa a ciascun intervento di riqualificazione energetica;
9. **Pianta e sezioni** quotate di ciascun piano dell'edificio/unità immobiliare oggetto della richiesta premio, riportante l'indicazione della superficie utile (espressa in m<sup>2</sup>) di ciascun ambiente; qualora gli interventi di riqualificazione energetica effettuati comportino modifiche agli elementi architettonici, le piante e le sezioni devono essere inviate per entrambe le situazioni ante e post operam.

Si rappresenta che gli Attestati di certificazione energetica ante e post intervento devono essere elaborati con la medesima tipologia di calcolo;

inoltre il premio di cui al **caso a)** può essere richiesto più volte dal soggetto responsabile, utilizzando la stessa procedura sopra descritta, fermo restando il limite massimo del 30% di incremento della tariffa previsto dalla normativa.

**GSE**

Gestore  
Servizi  
Energetici

**Caso b)** Richiesta premio per edifici “di nuova costruzione”, cioè completati dopo il 24/02/2007 (giorno successivo alla data di pubblicazione in G.U. del DM 19/02/2007).

In questo caso la documentazione che il soggetto responsabile deve trasmettere al GSE, di norma contestualmente alla richiesta dell’incentivo, ma in modo autonomo, con un’apposita domanda e un apposito plico, è la seguente:

1. **Domanda di ammissione al premio – Allegato A3b** della Delibera AEEG n. 90/07 e modificato secondo quanto indicato dalla Delibera Arg/elt 181/2010 del 20 ottobre, attuativa del DM 06/08/2010 (compilata e stampata tramite il portale web di FTV, comprensiva di data e firma del soggetto responsabile);
2. **Attestato di certificazione energetica** secondo la normativa vigente in materia, firmato da un tecnico in possesso dei requisiti di legge, da cui risulti che l’indice di prestazione energetica per il raffrescamento estivo dell’involucro edilizio sia di almeno il 50% inferiore ai valori minimi di cui all’art. 4, comma 3 del DPR 59/09.
3. **Relazione tecnica** stampata dal software utilizzato, firmata e asseverata da un tecnico abilitato al rilascio dell’attestato di certificazione energetica, riportante le caratteristiche termigrometriche dell’involucro edilizio e i calcoli effettuati per la determinazione del fabbisogno di energia termica per il raffrescamento dell’involucro edilizio, esplicitando il fabbisogno energetico specifico mensile dell’involucro in regime continuo (energia scambiata per trasmissione, ventilazione, apporti termici interni e solari) sia per il riscaldamento che per il raffrescamento.
4. **Dichiarazione giurata** del soggetto responsabile dell’impianto fotovoltaico nella quale si dichiara che, in merito a interventi di riqualificazione energetica per edifici completati successivamente all’entrata in vigore del DM 19/02/2007, non è stata richiesta (e non verrà richiesta) la detrazione prevista per le spese di riqualificazione energetica del patrimonio edilizio esistente, ai sensi dell’art.1, comma 349, della legge 27 dicembre 2006, n.296, ivi incluse proroghe e modificazioni della medesima detrazione. La dichiarazione giurata, deve essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
5. **Evidenza documentale** (certificato di agibilità o richiesta di accatastamento) che l’edificio di nuova costruzione è stato completato successivamente all’entrata in vigore del DM 19 febbraio 2007.
6. **Pianta e sezioni** quotate di ciascun piano dell’edificio/unità immobiliare oggetto della richiesta premio, riportante l’indicazione della superficie utile (espressa in m<sup>2</sup>) e del volume (espresso in m<sup>3</sup>) di ciascun ambiente che lo compone;

**Nota bene:**

**Ciascun plico deve contenere una sola richiesta di premio.**

In entrambi i casi (**a e b**), il GSE verifica l’ammissibilità della richiesta del premio e, entro sessanta giorni dal suo ricevimento, comunica al Soggetto Responsabile l’esito. Qualora la documentazione risultasse incompleta, il GSE provvederà a richiedere le necessarie integrazioni che, pena l’esclusione dall’ammissione al premio, dovranno pervenire entro 90 giorni.

Il premio decorre dall’anno solare successivo alla data di ricevimento della richiesta fino alla conclusione del periodo di incentivazione